



**Logo  
Vesthimmerlands km.**

# SAMARBEJDSAFTALE

## Parter

- Vesthimmerlands Kommune, Skoler, dagtilbud og sundhedspleje v/ Direktør Morten Lund
- Folkekirkens Familiestøtte, v/ Leder Leif Sondrup

## Formål

Formålet med denne samarbejdsaftale er at styrke samarbejdet mellem sundhedsplejen, det enkelte dagtilbud, den enkelte skole og civilsamfundet, Folkekirkens Familiestøtte. Målet er at sikre, at flere forældre via medarbejderne i sundhedsplejen, i det enkelte dagtilbud og på den enkelte skole får kendskab til og gør brug af den tidligt forebyggende støtte til børnefamilier fra Folkekirkens Familiestøtte.

## Målgruppe

Folkekirkens Familiestøtte supplerer det almene, kommunale tilbud om råd og vejledning til familier. Folkekirkens Familiestøtte er et bredt og tidligt forebyggende støttetilbud til alle forældre med børn i alderen 0 – 17 år og er ikke et særligt tilbud for de udsatte familier. Folkekirkens Familiestøtte ønsker ved sin tidligt forebyggende støtte at bidrage til, at færre børn og unge mistrives.

Samarbejdsaftalens målgruppe er de forældre i sundhedsplejen, i dagtilbuddet eller i skolen, der ønsker at skabe en positiv forandring i hjemmet til gavn for børnene og familielivet. Folkekirkens Familiestøtte har ikke mulighed for at støtte de forældre, som har så store udfordringer, at de har brug for professionel støtte i hjemmet fra Vesthimmerlands Kommune.

Det påhviler Folkekirkens Familiestøtte at tage stilling til, om de familier, der henvender sig, tilhører målgruppen for Folkekirkens Familiestøtte

## Mål og succeskriterier

- At medarbejdere i sundhedsplejen, dagtilbuddet og skolen kender til Folkekirkens Familiestøtte (herunder formål, målgruppe og tilbud) og er i stand til at formidle støttetilbuddet til forældrene.
- At medarbejderne i sundhedsplejen, dagtilbuddet og skolen oplyser om folkekirkens Familiestøtte
- At lederen af Sundhedsplejen og koordinatoren i Folkekirkens Familiestøtte i samarbejde faciliterer og oplyser om tilbuddet i forhold til sundhedsplejens netværk
- At dagtilbudslederne og koordinatoren i Folkekirkens Familiestøtte i samarbejde faciliterer og oplyser om tilbuddet i forhold til dagtilbuddenes netværk
- At skolelederne og koordinatoren i Folkekirkens Familiestøtte i samarbejde faciliterer og oplyser om tilbuddet i forhold til skolernes netværk

## Roller og opgaver

Samarbejdsaftalens parter forpligter sig hver især på følgende:

### Folkekirkens Familiestøtte

- At deltage med oplæg på personalemøder, afdelingsmøder, bestyrelsesmøder og forældremøder, både med generel information om Folkekirkens Familiestøtte og med information om kursusforløb, som fx "Plej jeres parforhold" (PREP), "Vejen videre efter skilsmisse" (KIFF) og "Sunde skærmvaner i familien".
- At holde kurser for forældre eller oplæg for pædagogisk personale om de kurser, som Folkekirkens Familiestøtte afholder, som fx "Plej jeres parforhold" (PREP), "Vejen videre efter skilsmisse" (KIFF), "Sunde skærmvaner i familie".
- At registrere hvilke møder, Folkekirkens Familiestøtte har deltaget i.
- At alle medarbejdere og frivillige i Folkekirkens Familiestøtte har afleveret straffe- og børneattest.
- At alle medarbejdere og frivillige i Folkekirkens Familiestøtte er underlagt tavshedspligt.
- At alle medarbejdere og frivillige har skærpet underretningspligt.

### Sundhedsplejen

- At oplyse forældre om Folkekirkens Familiestøtte
- At lederen af Sundhedsplejen er kontaktperson mellem Folkekirkens Familiestøtte og medarbejderne i Sundhedsplejen
- At invitere Folkekirkens Familiestøtte til at deltage i personalemøder.
- At lederen af Sundhedsplejen og koordinatoren gør status på samarbejdet halvårligt.

### Dagtilbud

- At oplyse forældre om Folkekirkens Familiestøtte
- At sikre, at Folkekirkens Familiestøtte er et tilbagevendende punkt på dagtilbuddets personalemøder.
- At den pædagogiske områdeleder er kontaktperson mellem Folkekirkens Familiestøtte og den enkelte daginstitution i dagtilbuddet.
- At invitere Folkekirkens Familiestøtte til at deltage med oplæg på dagtilbuddets personalemøder, institutionsbestyrelsesmøder og forældremøder.
- At den pædagogiske områdeleder og koordinatoren gør status på samarbejdet halvårligt.

## Skolen

- At oplyse forældre om Folkekirkens Familiestøtte
- At sikre, at Folkekirkens Familiestøtte er et tilbagevendende punkt på skolens afdelings- og personalemøder.
- At skolen udvælger en kontaktperson (afdelingsleder, inklusionsvejleder, trivselslærer eller lignende), der er bindeled mellem Folkekirkens Familiestøtte og den enkelte afdeling på skolen.
- At invitere Folkekirkens Familiestøtte til at deltage med oplæg på skolens personalemøder, afdelingsmøder, forældremøder, skolebestyrelsesmøder og forældrenetværksgruppemøder.
- At kontaktperson og koordinatoren gør status på samarbejdet halvårligt.

Fagchefen for sundhedsplejen, fagchefen for dagtilbud, fagchefen for skole samt koordinatoren for Folkekirkens Familiestøtte mødes to gange årligt for at drøfte status på samarbejdet, herunder følge op og evaluere på samarbejdet. Begge parter er ansvarlige for at bidrage til dagsordenen. Folkekirkens Familiestøtte indkalder til møderne, laver udkast til dagsorden og tager beslutningsreferat.

## Kontaktpersoner

Leder af Sundhedsplejen, xx

Mail: xx. Tlf.: xx

Dagtilbudsleder xx, Dagtilbud xx,

Mail xx, tlf. xx.

Kontaktperson xx, Skole xx,

Mail xx, tlf. xx

Koordinator Anne Marie Nedergaard,

Folkekirkens Familiestøtte, mail:

AMNE@KM.DK, tlf.: 4011 9680.

## Varighed

Samarbejdsaftalen mellem Vesthimmerlands Kommune og Folkekirkens Familiestøtte revideres én gang om året.

## **Ikrafttræden**

Aftalen træder i kraft ved underskrift.

Aars, den

Navn:

---

Morten Lund, Direktør  
Vesthimmerlands kommune

Navn:

---

Leif Sondrup. Leder  
Folkekirkens Familiestøtte