

# Ansøgning

## Projektets/aktivitetens titel

Skriv titel på projektet  
Fremskudt forældresamarbejde

## Kommune

Vælg venligst fra listen.  
Vesthimmerland

## Ansøger type

Vælg fra Listen  
Kommune

## Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig

Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet.  
Annette Jönsson anjo@vesthimmerland.dk, Lise-Lotte Birkholm lib@vesthimmerland.dk, Anders Norup, anor@vesthimmerland.dk

## Ansøgers navn og CVR-nummer

Her anføres ansøgers navn og CVR-nummer. (Findes evt. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk)). Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.  
Vesthimmerlands Kommune CVR 29189471

## Institutioner der søges på vegne af

Angiv hvilke kommunale institutioner, selvejende institutioner, privatinstitutioner, dagpleje, puljeordninger og udliciterede institutioner, der søges på vegne af.  
Daginstitutionen Sneglehuset, Bøgevej 7, Løgstør Børnehuset Aalestrup, Vestergade 100, Aalestrup Daginstitutionen Bakkegården, Bakkegårdsvej 14, Farsø Daginstitutionen Højgården, Højgårdsvej 26, Farsø Daginstitutionen Markvænget, Gislumvej 70, Aars Dagplejen i Vesthimmerlands Kommune

## Ansøgningens formål

Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen? Se afsnittet om projektets formål i vejledningens afsnit 2 og afsnittet om relevans i vejledningens afsnit 11, ad 1) for yderligere information. Der er over 40 % udsatte børn i fem ud af seks vuggestuegrupper i Vesthimmerlands Kommune. I kommunens dagpleje er det vanskeligt at estimere antallet af udsatte børn, men alene på baggrund antallet af forældre der enten får økonomisk eller socialpædagogisk friplads, er der ca. 20 %. Børnene i projektets målgruppe er statistisk set i risiko for at komme bagud sprogligt, socialt og fagligt i forhold til gennemsnittet, og i værste fald at blive ekskluderet fra de almene fællesskaber i samfundet. Formålet er således, at mindske betydningen af en negativ social arv, så børn i udsatte positioner, så tidligt som muligt, opnår et bedre liv nu og her, bliver inkluderet i det almene fællesskab i samfundet, og får en bedre skolegang. Eksklusion fra de almene fællesskaber er det overordnede problem i Vesthimmerlands Kommune, som projektet skal bidrage til at løse.

Kommunen inkluderer procentuelt færre elever end regionen, sammenlignelige kommuner og landet som helhed. Målet er, at der fra skoleåret 2019-20 inkluderes 94,5 % af eleverne i almenskolen og fra skoleåret 2019-20 og fremover 95 % af eleverne (Minianalysen, Vesthimmerlands Kommune, 11.9.2017). Endvidere er der i Vesthimmerlands Kommune 40 % af eleverne på 8. årgang, der bliver erklæret ikke-uddannelsesparate. Målet er, at sænke antallet af ikke-uddannelsesparate elever i 8. klasser med 3 % over 2 år. Det landspolitiske mål er at højst 20 % af en årgang er ikke-uddannelsesparate (2022 Udviklingsplan -skoler og dagtilbud, 2018, Vesthimmerlands Kommune). Der er i Vesthimmerlands Kommune udarbejdet en underretningsanalyse der viser, at der er en mindre andel af underretninger på børn i 0-4 års alderen, mens antallet af underretninger er stigende i årene lige inden skolestart og i årene efter skolestart. Faldende eller dårlig trivsel opspores således i højere grad på de ældre dagtilbudsbørn og på skolebørn. Vesthimmerlands Kommune ønsker at ændre denne statistik, så børn og forældre for den hjælp de behøver så tidligt som muligt. Projekt Fremskudt forældresamarbejde understøtter dette mål, idet det er en tidlig opsporende og tværfaglig indsats med fokus på et fremskudt og inddragende forældresamarbejde, på tværs af barnets hjemmelæringsmiljø og dagtilbud. Vesthimmerlands Kommune har således sat sig mål for de indsatser, der kan understøtte børn og unge i deres trivsel, læring og udvikling. Projekt Fremskudt forældresamarbejde, skal bidrage ind i disse mål og indsatser.

## Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet og beskriv, hvordan målgruppen er i en udsat position. Se afsnittet om projektets målgruppe i vejledningens afsnit 3 og afsnittet om relevans i vejledningens afsnit 11, ad 1) for yderligere information.

Målgruppen for projektet er 0-2 årige børn i udsatte positioner. For at være udsat skal mindst et af følgende kriterier være opfyldt:

- Forældrene får min. 80 % økonomisk friplads efter dagtilbudslovens § 43 stk. 1, nr. 2.
- Forældrene får en andel af socialpædagogisk friplads efter dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 4
- Forældrene har ingen eller kort uddannelse
- Børn der vokser op i socialt udsatte familier[1], fx anbragte børn, børn der vokser op i familier, hvor én af forældrene har været anbragt, børn af psykisk syge forældre, og børn i familier, hvor min. én forælder er misbruger eller i berøring med kriminalitet.
- Mor eller far er enlig forsørger uden tilknytning til arbejdsmarked eller uddannelse.
- Mor eller far er ung forsørger (under 23 år) uden tilknytning til arbejdsmarked eller uddannelse.
- Forældrene har en ikke-vestlig baggrund.
- Børnene er to-sprogede.

Hvis sundhedsplejen oplever, at barnet er forsinket i sin kommunikation, når det er 4-6 måneder, kan hun sørge for, at barnet bliver omfattet af projektet, selvom familien ikke er omfattet af de objektive kriterier.

[1] Social udsatte defineres som personer der lever i samfundets yderkanter, personer der ofte har et dårligt helbred, der sjældent har tilknytning til arbejdsmarkedet, og som ikke drager nytte af samfundets almindelige tilbud til borgere (Socialministeriets definition).

## Andel af børn i udsatte positioner i dagtilbuddet

Angiv andelen af børn i dagtilbuddet/dagtilbuddene, som vurderes at være i en udsat position. Andelen skal angives pr. institution og med en procentsats.

Antallet af børn i udsatte positioner er opgjort juni – august 2018. I

daginstitutionerne/vuggestuegrupperne er det opgjort på baggrund af alle kriterierne i afsnittet ”Projektets målgruppe”. I dagplejen er det kun opgjort på baggrund af økonomisk og socialpædagogisk friplads. • Daginstitutionen Sneglehuset, Bøgevej 7, Løgstør – 11 ud af 21 0-2 årige børn er i en udsat position = 52,4 % • Børnehuset Aalestrup, Vestergade 100, Aalestrup – 7 ud af 16 0-2 årige børn er i en udsat position = 43,75 % • Daginstitutionen Bakkegården, Bakkegårdsvej 14, Farsø – 5 ud af 10 0-2 årige børn er i en udsat position = 50 % •

Daginstitutionen Højgården, Højgårdsvej 26, Farsø – 9 ud af 13 0-2 årige børn er i en udsat position = 69 % • Daginstitutionen Markvænget, Gislumvej 70, Aars – 8 ud af 20 0-2 årige børn er i en udsat position = 40 % • Dagplejen i Vesthimmerlands Kommune – 20,6 % af forældrene får min. 80 % fripladstilskud eller social pædagogisk friplads. Herudover er der et ikke opgjort antal af børn og forældre, som falder ind under de andre kriterier (Se afsnittet ”Projektets målgruppe”). Desuden vurderer dagplejepædagerne, at der er op mod 25 % af forældrene, der har givet udtryk for usikkerhed omkring forældrerollen generelt.

## Antal forskellige børn i udsatte positioner

Beskriv hvor mange børn i udsatte positioner projektet har til formål at hjælpe og som deltager i projektet i projektperioden.

Projektet har til formål at hjælpe alle de udsatte børn, som starter i en daginstitution/vuggestue eller i en dagpleje i perioden 1.9.2019 – 1.9.2020. Der fødes ca. 350 børn om året i

Vesthimmerlands Kommune, hvoraf ca. 15 % statistisk set er i en udsat position (SFI, Ottesen et. al., 2014). Det betyder, at der potentielt er ca. 50 0-2 årige børn årligt, som projektet har til formål at hjælpe, og som kan deltage i projektet, hvis forældrene ønsker det.

## Hvordan opgøres antallet af børn i udsatte positioner

Beskriv på hvilken måde antallet af børn i udsatte positioner er opgjort. Det skal beskrives, hvordan antallet af deltagere fra målgruppen, der forventes at deltage i projektet, er opgjort.

Antallet af børn i udsatte positioner er opgjort dels på baggrund af kommunens viden om de børn der i dagtilbuddene p.t. (juni-august 2018), og dels på baggrund af en statistisk forventning (SFI, Ottesen et. al., 2014).

## Mål på borgerniveau

Konkretiser projektets målsætninger og forventede resultater på borgerniveau. Se afsnittet om forventede resultater i vejledningens afsnit 7 og afsnittet om sammenhæng i vejledningens afsnit 11, ad 7) for yderligere information.

Mål på børne- og forældreniveau:

- At børn i udsatte positioner opnår øget trivsel, læring, udvikling og dannelse.
- At børn i udsatte positioner og deres forældre får hjælp og støtte fra relevante fagprofessionelle så tidligt, at visitation til specialområdet og sociale foranstaltninger så vidt muligt undgås.
- At forældre til børn i udsatte positioner oplever et øget og styrket forældresamarbejde og/eller tværfagligt samarbejde om deres børn.

- At 95 % af eleverne inkluderes i almenskolen fra skoleåret 2019-20 og fremover.
- At antallet af ikke-uddannelsesparate elever i 8. klasse falder med 3 % over 2 år.

Mål på organisatorisk niveau:

- At sprogkufferterne bliver en forankret del af de sociale indsatser i Vesthimmerlands Kommune, der bidrager til at forebygge socialt udsathed.
- At samarbejdet med forældre og det tværfaglige samarbejde mellem dagtilbud og sundhedsplejersker styrkes, udvikles og i højere grad systematiseres.
- At medarbejderne i sundhedsplejen og dagtilbuddene bliver styrket i at opspore børn i udsatte positioner.
- At medarbejderne i sundhedsplejen og dagtilbuddene bliver styrket i at bidrage til, at børn i udsatte positioner får en helhedsorienteret og sammentænkt forebyggende indsats så tidligt som muligt.

## Indsats, aktiviteter og samarbejdspraksisser

Beskriv projektets indsats, aktiviteter og samarbejdspraksisser, der kan forventes at bidrage til opfyldelse af forventede resultater. Det skal fremgå, hvordan der i projektet er fokus på at styrke, udvikle og systematisere dagtilbuddenes samarbejde med sundhedsplejen. Se afsnittet om aktiviteter i vejledningens afsnit 11, ad 2) og afsnittet om sociale indsatser og samarbejdspraksis i vejledningens afsnit 11, ad 3) for yderligere information.

Projektet -"Fremskudt forældresamarbejde"- er en tidlig indsats for udsatte børn i alderen 0-2 år, der på baggrund af en række objektive kriterier har forhøjet risiko for en senere sproglig, social og faglig udvikling i forhold til gennemsnittet. Formålet er, at påvirke børnenes hjemmemiljø til at være mere understøttende især i forhold til den sproglige udvikling. Indsats i hjemmet - Sprogunderstøttende aktiviteter: Forældrenes måde at være sammen med deres børn på, har stor betydning for børns læring, udvikling og trivsel, fra de er helt små (Bleses et al. 2015).

Forældrenes sprogunderstøttende aktiviteter i hjemmet er derfor den centrale del af indsatsen. Hjemmelæringsmiljøet kvalificeres bl.a. med udgangspunkt i materialet "Vi lærer sprog – i vuggestuen og dagplejen", som også anvendes som grundlag for arbejdet med børnenes sproglige udvikling i dagtilbuddene. Ved at anvende det sammen materiale i hjemmet som i dagtilbuddene skabes der genkendelighed for barnet, og det styrker forældrene og pædagogernes mulighed for at udveksle erfaringer, ideer, viden og udvikle et fælles sprog i forhold til at understøtte barnets sproglige læring og udvikling. Forældrene får udleveret en sprogkuffert med sprogunderstøttende materialer svarende til de bøger og det legetøj, der arbejdes med i dagtilbuddet. Forældrene må beholde kufferten, da der er erfaringer for, at det ikke kan betale sig at indsamle kufferterne efter brug, (Sproggaven, Silkeborg Kommune). - En tidlig indsats har positiv betydning for barnets trivsel, læring og udvikling, (James Heckman). Derfor inddrages sundhedsplejerskerne i et tværfagligt samarbejde om opsporing af forældre og børn til projektet. For at kunne understøtte forældrenes sprogunderstøttende aktiviteter så tidligt som muligt, udleverer sundhedsplejerskerne også den første af to sprogkufferter i hjemmet inden barnet starter i et dagtilbud.

Sundhedsplejerskerne udleverer sprogkufferten på 8 måneders-besøget, til de forældre og børn, der visiteres til projektet. Sundhedsplejersken giver forældrene en kort introduktion til materialet i sprogkufferten. Indsats i daginstitutionen - Sprogunderstøttende aktiviteter: Materialet "Vi lærer sprog – i vuggestuen og dagplejen" danner grundlag for arbejdet med børnenes sproglige udvikling i dagtilbuddet. - Projektintroduktion til forældrene: Pædagogerne i barnets daginstitution introducerer de visiterede forældre til projektet ved opstarten i daginstitutionen. Hvis forældre og børn først opspores i daginstitutionen udleveres sprogkufferten i dagtilbuddet i forbindelse med

projektintroduktionen. Alternativt er den udleveret af sundhedsplejen. - Sprogkuffert nr. 2: Forældrene få en sprogkuffert mere når barnet er 22-23 måneder gammelt. Kufferten udleveres i dagtilbuddet. - Fremskudt forældresamarbejde: Undersøgelser viser, at forældre efterspørger viden om, hvordan de kan bidrage til barnets trivsel, læring og udvikling, særligt i forhold til skoleparathed, læring, sociale relationer og sprog. Kortuddannede forældre og tosprogede er også positive overfor vejledning om opdragelse og omsorg (EVA, 2016a). For at imødekomme forældrenes efterspørgsel, tilrettelægges der et fremskudt og differentieret forældresamarbejde i daginstitutionen hver dag fra kl. 15 -17. Det skal sikre, at der systematisk er et dagligt og inddragende forældresamarbejde i forhold til barnets trivsel, læring og udvikling. Dagligdagen organiseres sådan, at der i afhentningssituationen i perioden fra kl. 15-17, er en pædagog som primært arbejder proaktivt i forhold til de forældre, som tilbydes at deltage i projektet. - Den fremskudte pædagog skal "gribe" forældrene i hente-situationen, og sikre, at der samarbejdes med alle de forældre, der er tilknyttet projektet, hver dag. Den fremskudte pædagog skal holde forældrene opdateret i forhold til det daglige arbejde der laves i dagtilbuddet med at understøtte børnene læring, med særlig fokus på den sproglige udvikling. Forældrene skal inddrages og pædagogerne skal vejlede dem i hvordan, de kan arbejde parallelt med barnets læring og udvikling i hjemmet. Materialet "Vi lærer sprog – i vuggestuen og dagplejen" anvendes som grundlag for arbejdet med børnenes sproglige udvikling i dagtilbuddet. Som grundlag for det sprogunderstøttende arbejde i hjemmet, får forældrene udleveret en kuffert med sprogunderstøttende materialer svarende til de bøger og det legetøj, der arbejdes med i dagtilbuddet. Da der er erfaringer for, at det ikke kan betale sig at indsamle kufferterne efter brug (Sproggaven, Silkeborg Kommune), kan forældrene beholde sprogkufferten. - Stay-and-play: Forældrene udvikler deres viden og handlemuligheder gennem deltagelse i aktiviteter der understøtter børns læring (Illeris, 2017). For at inspirere forældrene, planlægges der således "Stay-and-play" én gang om ugen mellem kl. 15-17. Her har de forældre, som deltager i projektet, mulighed for at blive og lege med deres børn i dagtilbuddet, samt udveksle viden og erfaringer med pædagogerne i forhold til det sprogunderstøttende arbejde. Læring foregår som et konstant samspil mellem forældre og pædagoger, som vil observere hinandens handlinger og disses konsekvenser (Bandura). Den fremskudte pædagog er således også rollemodel i forhold til at læse og/eller lege med børnene. - Temamøder: Fire gange om året inviteres de forældre og børn der deltager i projektet til temamøder i dagtilbuddet. Kvaliteten af samarbejdet mellem dagtilbud og hjem har en nær sammenhæng med kvaliteten af det sociale fællesskab og miljøet mellem forældrene (Thomas Nordahl). Derfor tilrettelægges der temamøder, så det er muligt for forældrene at mødes, tale sammen og lære hinanden at kende. Undersøgelser viser, at når forældre ved, at barnets forudsætninger kan styrkes, og at de selv kan gøre en positiv forskel for barnet – uanset forudsætninger – så gør de typisk flere af de ting, der fremmer barnets udvikling (Andersen og Nielsen, 2016). Derfor tilrettelægges møderne, så det sikres, at forældrene har denne viden, samt faglig viden om de temaer som forældrene selv efterspørger, og som har særlig betydning for børnenes trivsel, læring og udvikling. Det kunne fx være viden om børns læring, sociale relationer, sprog, opdragelse og omsorg (EVA, 2016a). Temamødet foregår mellem kl. 15 – 18, og mødet afsluttes med fællesspisning, hvor der også kan udveksles viden og erfaringer med fx kulturer omkring måltider. Pædagogerne tilrettelægger og afholder temamøderne sammen med sundhedsplejerskerne. På den måde er der grundlag for at udvikle et fælles sprog og forståelse for forældresamarbejdet, der kan styrke det tværfaglige samarbejde, og dermed kvaliteten af en helhedsorienteret og sammentænkt forebyggende indsats. Indsats i dagplejen og legestuegrupperne - Sprogunderstøttende indsats: Materialet "Vi lærer sprog – i vuggestuen og dagplejen" anvendes som grundlag for arbejdet med børnenes sproglige udvikling i dagplejen. - Projektintroduktion til forældrene: Daglejerpædagogerne introducerer forældrene til projektet ved opstarten i dagplejen. Hvis forældre og børn først opspores i dagplejen udleveres sprogkufferten i dagtilbuddet i forbindelse med projektintroduktionen. Alternativt er denne udleveret af sundhedsplejen. Sprogkuffert nr. 2: Forældrene få en sprogkuffert mere, når barnet er 22-23 måneder gammelt. Kufferten udleveres af dagplejerpædagogerne i dagplejen. - Fremskudt forældresamarbejde: Undersøgelser viser, at forældre efterspørger viden om, hvordan de kan bidrage til barnets trivsel,

læring og udvikling, særligt i forhold til skoleparathed, børns læring, sociale relationer og sprog. Kortuddannede forældre og tosprogede er også positive overfor vejledning om opdragelse og omsorg, (EVA, 2016a). For at imødekomme forældrenes efterspørgsel, arbejder dagplejerne bevidst med at inddrage forældrene i den daglige understøttelse af børnenes læring og udvikling, med særlig fokus på sprog. Dagplejeren skal "gribe" forældrene i hente-situationen, og sikre, at der samarbejdes med alle de forældre, der er tilknyttet projektet, hver dag. Dagplejeren skal holde forældrene opdateret i forhold til det daglige arbejde der laves i dagtilbuddet med at understøtte børnenes læring, med særlig fokus på den sproglige udvikling. Forældrene skal inddrages og dagplejeren skal vejlede dem i hvordan, de kan arbejde parallelt med barnets læring og udvikling i hjemmet. Materialet "Vi lærer sprog – i vuggestuen og dagplejen" anvendes som grundlag for arbejdet med børnenes sproglige udvikling i dagtilbuddet. Som grundlag for det sprogunderstøttende arbejde i hjemmet, får forældrene udleveret en kuffert med sprogunderstøttende materialer svarende til de bøger og det legetøj, der arbejdes med i dagtilbuddet. Da der er erfaringer for, at det ikke kan betale sig at indsamle kufferterne efter brug (Sproggaven, Silkeborg Kommune), kan forældrene beholde sprogkufferten. - Stay-and-play: Forældrene udvikler deres viden og handlemuligheder gennem deltagelse i aktiviteter der understøtter børns læring (Illeris, 2017). For at inspirere forældrene, planlægges der således "Stay-and-play" én gang om ugen i dagplejens legestuegrupper mellem kl. 15-17. Her har de forældre som deltager i projektet mulighed for, at blive og lege med deres børn i dagtilbuddet, samt udveksle viden og erfaringer med dagplejerne i forhold til det sprogunderstøttende arbejde. Læring foregår som et konstant samspil mellem forældre og dagplejere, som vil observere hinandens handlinger og disses konsekvenser, (Bandura). Dagplejeren er således også rollemodel i forhold til at læse og/eller lege med børnene. - Temamøder: Fire gange om året inviteres de forældre og børn der deltager i projektet til temamøder i dagplejens legestuegrupper. Kvaliteten af samarbejdet mellem dagtilbud og hjem har en nær sammenhæng med kvaliteten af det sociale fællesskab og miljøet mellem forældrene (Thomas Nordahl). Derfor tilrettelægges der temamøder, så det er muligt for forældrene at mødes, tale sammen og lære hinanden at kende. Undersøgelser viser, at når forældre ved, at barnets forudsætninger kan styrkes, og at de selv kan gøre en positiv forskel for barnet – uanset forudsætninger – så gør de typisk flere af de ting, der fremmer barnets udvikling, (Andersen og Nielsen, 2016). Derfor tilrettelægges møderne, så det sikres, at forældrene har denne viden, samt faglig viden om de temaer som forældrene selv efterspørger, og som har særlig betydning for børnenes trivsel, læring og udvikling. Det kunne fx være viden om børns læring, sociale relationer, sprog, opdragelse og omsorg (EVA, 2016a). Temamødet foregår mellem kl. 15 – 18, og mødet afsluttes med fællesspisning, hvor der også kan udveksles viden og erfaringer med fx kulturer omkring måltider. Dagplejepædagogerne tilrettelægger og afholder temamøderne sammen med sundhedsplejerskerne. På den måde er der grundlag for at udvikle et fælles sprog og forståelse for forældresamarbejdet, der kan styrke det tværfaglige samarbejde, og dermed kvaliteten af en helhedsorienteret og sammentænkt forebyggende indsats. Opsporing For at opspore forældre og børn og lave en indsats så tidligt som muligt (James Heckman), opspores og rekrutteres forældre og børn til indsatsen primært via sundhedsplejerskerne. Opsporingen og rekrutteringen kan dog også ske i daginstitutioner og dagplejehjem. Opsporingen sker på baggrund af kriterierne under punktet "Projektets målgruppe". - I hjemmet: Sundhedsplejerskerne opsporer udsatte børn på deres 4-6 måneders besøg og introducerer forældrene for muligheden for at få en sprogkuffert og deltage i projektet. Sundhedsplejersken sender en mail til pladsanvisningen om forældrenes deltagelse i projektet. Pladsanvisningen videresender besked til barnets dagpleje/vuggestue, om at barnet er med i projektet. Sundhedsplejersken rekvirerer en sprogkuffert hos projektlederen. - I daginstitutionerne: Forældre og børn kan også opspores i daginstitutionerne. Hvis forældrene og barnet opspores i daginstitutionen, rekvirerer daginstitutionen en sprogkuffert hos projektlederen. - I dagplejehjemmet: Forældre og børn kan også opspores i dagplejehjemmet. Hvis forældrene og barnet opspores i dagplejehjemmet, rekvirerer dagplejeren en sprogkuffert i samarbejde med dagplejepædagogen hos projektlederen. Introduktion til de involverede personalegrupper: Pædagoger, sundhedsplejerskerne, dagplejere, dagplejepædagoger, tale- og hørekonsulenter og ledere. De involverede medarbejdere og ledere introduceres til projektet på et

opstartsmøde. Seminar om indsatsen, de forskellige aktiviteter, procedure og det tværfaglige samarbejde. De involverede aktører: Sundhedsplejersker, pædagoger, tale/hørekonsulenter og dagtilbudsledere forberedes, gennem et seminar, til at varetage de opgaver der er forbundet med indsatsen. På seminariet arbejdes der med følgende: - Generelt om projektet - Organisering af indsatsen i dagtilbud og sundhedsplejen - Samarbejdet mellem dagtilbud og sundhedsplejerskerne, herunder opsporing og rekruttering af børn og forældre til projektet - Den sprogunderstøttende indsats i dagtilbuddet og i hjemmet - Anvendelse af sprogkufferter - Fremskudt forældresamarbejde herunder inddragelse og samarbejde med forældrene om børns læring og udvikling - "Stay-and-play" - Temamøder - Dokumentation, evaluering og forankring Materiale r - Udvalgelse og indkøb af materialer til sprogkufferterne: For at styrke ejerskabet til materialet og til projektet generelt, nedsættes der en arbejdsgruppe med repræsentanter fra daginstitutionerne, dagplejen og sundhedsplejen, som udvælger og indkøber materialet til sprogkufferterne, samt udarbejder vejledninger til om deres opgaver, herunder opsporing/screening og information/vejledning til forældrene om projektet og anvendelsen af sprogkufferten. Der inviteres også repræsentanter fra tale- og hørekonsulenterne for at sikre, at sprogkufferten kvalificeres sprogfagligt. Der købes bøger og legetøj til kufferter, relateret til materialet i "Vi lærer sprog – i vuggestuen og dagplejen". - Kufferter til dagtilbuddene: Alle de involverede vuggestuer og legestuer i dagplejen får en sprogkuffert. - Vejledningsvideo: Aarhus Kommune har positive erfaring med at bruge vejledningsvideoer til forældrene. Der udvikles derfor en vejledningsvideo til forældrene i samarbejde med en ekstern leverandør, der viser hvordan materialet i sprogkufferten anvendes. - Pakning af sprogkufferter: Arbejdsgruppen pakker 180 kufferter. - Opbevaring og distribuering af sprogkufferter: Kufferterne distribueres af sundhedsplejerskerne og pædagogerne og dagplejepædagoger i dagtilbuddene. Kufferterne opbevares på rådhuset i Aalestrup, og udleveringen koordineres af projektlederen. Projektledelse, dokumentation og evaluering - Der afsættes tid til projektledelse, herunder tid til evaluering og bidrag til indsamling og tilvejebringe dokumentation fra aktiviteter. Endvidere stiller projektlederen sig til rådighed for besøg og interviews i forbindelse med evalueringen.

## **Tidsplan for aktiviteter**

Der skal udarbejdes en tidsplan for aktiviteterne. Det skal angives, om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes. Se afsnittet om aktiviteter i vejledningens afsnit 11, ad 2) for yderligere information.

### **Ultimo september 2018**

- Udmøntning af ansøgningspuljen

### **4. kvartal 2018 - 3. kvartal 2022: Gennemførelse af projektet: Udvikling, implementering og forankring af den valgte indsats.**

#### **Oktober - november 2018**

- Udarbejdelse af projektdesign, herunder forandringsteori og kvalificering af projektbeskrivelsen, udarbejdelse af nuancerede beskrivelser af indsatser og metoder, arbejdsgange og procedurer. Arbejdet kvalificeres med processtøtte fra Socialstyrelsen, i et samarbejde mellem projektlederen, lederne af de deltagende dagtilbud, lederen af sundhedsplejen samt en repræsentant for tale- og hørekonsulenterne.

#### **December 2018:**

- Styregruppen nedsættes. Styregruppen består af daginstitutionslederne fra de 5 deltagende

daginstitutioner, lederen af dagplejen, lederen af sundhedsplejen og tale/hørekonsulenterne, Familiechefen, Skole- og dagtilbudschefen og projektlederen. Der afholdes styregruppemøder én gang i kvartalet i hele projektperioden.

- Arbejdsgruppen nedsættes. Arbejdsgruppen består af repræsentanter fra daginstitutionerne, dagplejen, sundhedsplejen, tale/hørekonsulenterne og projektlederen. Der indkaldes til møder i arbejdsgruppen ad hoc koordineret af projektlederen.

- Projektdesign og projektets tidsplan sendes til høring i arbejdsgruppen.

- Projektdesign og projektets tidsplan godkendes i styregruppen.

## **Januar 2019**

- Opstartsmøde hvor medarbejdere i dagtilbuddene, sundhedsplejen og tale/hørekonsulenterne får en generel information om projektet.

## **Februar - marts 2019**

- Arbejdsgruppen udvælger og indkøber materialer til sprogkuffert

- Arbejdsgruppen udarbejder en vejledning til sundhedsplejerskerne om deres opgaver, herunder opsporingskriterier og information til forældrene om projektet herunder sprogkufferten.

- Arbejdsgruppen udarbejder en vejledning til pædagoger og dagplejepædagoger om deres opgaver, herunder opsporingskriterier og information til forældrene om projektet og sprogkufferten.

- Arbejdsgruppen udarbejder en vejledningsvideo til forældrene i samarbejde med ekstern leverandør.

- Arbejdsgruppen pakker sprogkufferter.

## **April 2019**

- Daginstitutionslederne udarbejder en organisering af den daglige pædagogiske praksis, som kan understøtte det fremskudte forældresamarbejde, ”Stay-and-play”, temamøder, samt samarbejde med pladsanvisningen og sundhedsplejerskerne, i perioden 1.9.2019-1.9.2022

- Lederen af sundhedsplejen udarbejder en organisering, der kan understøtte sundhedsplejerskernes opsporede arbejde i familierne, samarbejdet med pladsanvisningen, daginstitutioner og legestuegrupper i dagplejen, i perioden 1.9.2019-1.9.2022.

- Sprogkufferten introduceres af projektlederen og udleveres til de deltagende daginstitutioner og legestuegrupper.

- Opstartsseminar for de deltagende aktører i projektet

## **Maj - juni 2019**

- Det sprogunderstøttende materiale “*Vi lærer sprog - i vuggestuen og dagplejen*” implementeres og forankres i de deltagende daginstitutioner og dagplejen, hvor det ikke allerede er implementeret.



## **Maj 2019 – maj 2020**

- Sundhedsplejerskerne: Ad hoc opsporing på 4-6 måneders-besøg
- Sundhedsplejerskerne: Ad hoc udlevering af sprogkufferter ved 8 måneders-besøg

## **September 2019 – september 2020**

- Daginstitutioner: Ad hoc opsporing og udlevering af sprogkuffert til nystartede børn
- Daginstitutioner: Ad hoc udlevering af sprogkuffert nr. 2 ved 22 måneders alderen.
- Dagplejehjem: Ad hoc opsporing og udlevering af sprogkuffert til nystartede børn.
- Dagplejehjem: Ad hoc udlevering af sprogkuffert nr. 2 ved 22 måneders alderen

## **September 2019 – september 2022**

- Daginstitutioner: Sprogvurdering af børnene når de starter i projektet og lige før de starter i børnehave.
- Dagplejehjem/dagplejepædagoger: Sprogvurdering af børnene når de starter i projektet og lige før de starter i børnehave.
- Daginstitutioner: Trivselsmålinger på børnene hvert kvartal.
- Dagplejehjem: Trivselsmålinger på børnene hvert kvartal.
- Pædagoger og dagplejere: Fremskudt forældresamarbejde hver dag mellem kl. 15-17
- Pædagoger og dagplejere/dagplejepædagoger: ”Stay-and-play” en gang om ugen i alle de deltagende daginstitutioner og legestuegrupper.
- Sundhedsplejersker, pædagoger og dagplejepædagoger: Planlægning og afholdelse af temamøder 4 gange om året.
- Arbejdsgruppemøder aftales ad hoc. (fx møder om sprogkufferter og planlægning af temamøder)
- Styregruppemøder hvert kvartal (opfølgning på samarbejde, aktiviteter, procedure, løbende opsamling på dokumentation for effekter på børn, forældre og organisatorisk niveau, evalueringer, forankring og økonomi)

## **September – oktober 2022**

- Projektets indsatser og procedurer forventes forankret i kommunen efter projektets udløb. Den sidste opgave for styregruppens medlemmer bliver således, at sørge for, at de aktiviteter og procedure, som de hver især har ansvaret for bliver forankret i organisationen.

## **4. kvartal 2022**

Offentliggørelse af projektresultat

## Efter projektperioden

Det tværfaglige samarbejde mellem dagtilbud, sundhedsplejerskerne, talehørekonsulenterne og pladsanvisningen, bliver forankret i og bliver løbende evalueret som en del af Vesthimmerlandsmodellen (Vesthimmerlandsmodellen, samlet modelbeskrivelse juni 2016).

Lederne af dagtilbuddene og sundhedsplejen får ansvaret for den løbende evaluering af effekten af deres indsats: børnenes trivsel, læring og udvikling, samarbejdet med forældrene og visitation til specialområdet og sociale indsatser.

## Udvikling og videreudvikling af sociale indsatser

Beskriv hvordan projektet er en udvikling af nye sociale indsatser eller en videreudvikling af eksisterende sociale indsatser. Det skal beskrives, hvori udviklingen eller videreudviklingen består. Se afsnittet om sociale indsatser og samarbejdspraksis i vejledningens afsnit 11, ad 3) for yderligere information.

Nogle af indsatserne bygger videre på eksisterende sociale indsatser i kommunen, andre er nye. • Sundhedsplejerskernes opsporende indsats bliver en del af de besøg, som de allerede har i familierne. • Den opsporende indsats bliver en styrkelse af det forebyggende arbejde der gøres i dag på sundhedsplejerskernes besøg, idet børnenes udsathed vil blive vurderet ud fra nogle fælles objektive kriterier. • Det er nyt, at forældrenes arbejde med børnenes sproglige udvikling bliver understøttet så tidligt og systematisk. • Det er nyt, at sundhedsplejersker og pædagoger/daglejerpædagoger systematisk skal samarbejde i dagtilbuddene om temamøder. • Det fremskudte forældresamarbejde i dagtilbuddene er en styrkelse af det eksisterende forældresamarbejde. Samarbejdet skal kvalificeres, så det bliver et inddragende samarbejde i forhold til særligt børnenes sproglige læring og udvikling. • ”Stay-and-play” er også en videreudvikling af det eksisterende forældresamarbejde, der skal understøtte det inddragende forældresamarbejde. • Udlevering af sprogunderstøttende materialer til forældrene, som de kan arbejde med i hjemmelæringsmiljøet, er et nyt tiltag.

## Vidensgrundlag

Beskriv hvilken viden indsatserne igangsættes med afsæt i. Indsatserne skal igangsættes med afsæt i den viden og de kommunale erfaringer, der allerede foreligger på området, og som fremgår af kortlægningen Målrettede sociale indsatser i dagtilbud, eller som vurderes relevante for målgruppen og ansøgningspuljens formål. Se afsnittet om sociale indsatser og samarbejdspraksis i vejledningens afsnit 11, ad 3) for yderligere information.

• Indsatserne i projektet er bl.a. inspireret af den viden og de erfaringer, der er gjort med ”Sproggaven” i Silkeborg Kommune, som også fremgår af Socialstyrelsens kortlægning ”Målrettede sociale indsatser i dagtilbud”. • Tidlige sprogkompetencer inden skolestart er højt korreleret med senere læsekompetencer, som er den mest afgørende enkeltstående faktor for at få en uddannelse (Bleses, Dansk audiologopædi 3/2017). • Forældrenes betydning for børnenes læring, udvikling og trivsel (Bleses et. al. 2015). • Tidlig indsats betaler sig både menneskeligt og økonomisk (James Heckman). • Forældrene ønsker mere viden og vejledning i daginstitutionerne (EVA, 2016a). • Forældrene udvikler deres viden og handlemuligheder gennem deltagelse (Illeris, 2017). • Vi lærer ved at observere andre (Bandur, 2015). • Betydningen af Kvaliteten af det sociale fællesskab og miljøet mellem forældrene (Thomas Nordahl, 2005). • Forældrene fremmer børnenes trivsel, læring og udvikling, når de ved at de kan gøre en positiv forskel (Anders og Nielsen, 2016). • Forældrene efterspørger viden om bestemte temaer (EVA 2016a). • Kuffertprojektet i Aarhus Kommune 2009-2011 har vist, at andelen af børn, der havde brug for at gå i specialklasse ved skolestart faldt fra 7 % af en årgang (for børn som ikke modtog sprogkufferten) til 0,7 % af en årgang (for børn som modtog sprogkufferten) (Andersen & Jacobsen, 2012). • Vesthimmerlands Kommune har deltaget i projektet ”Vi lærer sprog - i

vuggestuen og dagpleje”, og har gode erfaringer med materialet, der er udviklet af TrygFondens Børneforskningscenter, Aarhus Universitet. • Aarhus Kommune har positive erfaringer med at arbejde med vejledningsvideoer til forældrene (”READ”, [www.Aarhus.dk](http://www.Aarhus.dk)).

## **Andre forebyggende indsatser eller strategier for målgruppen.1**

Angiv hvorvidt projektet har sammenhæng til andre forebyggende indsatser eller strategier for børn i udsat position i dagtilbud i kommunen. Se afsnittet om sociale indsatser og samarbejdspraksis i vejledningens afsnit 11, ad 3) for yderligere information.

Ja

## **Andre forebyggende indsatser eller strategier for målgruppen.2**

Hvis der er sammenhæng til andre forebyggende indsatser eller strategier for børn i udsat position i dagtilbud i kommunen, beskriv da denne sammenhæng.

Projektet bygger videre på Vesthimmerlandsmodellen, som er en tværfaglig, helhedsorienteret forebyggende indsats på det specialiserede børneområde, inspireret af ”Den svenske model”, der bygger bro til den tidlige indsats på almenområdet. Projekt Fremskudt forældresamarbejde knytter an til Vesthimmerlandsmodellen på følgende områder: - Fælles tilgang: Sundhedsplejerskerne og pædagogerne/dagplejerne og dagplejepædagogerne udvikler en fælles tilgang til forældresamarbejde, sprogunderstøttende aktiviteter, kost, opdragelse mm gennem samarbejde om temamøder. - Organisering: Sundhedsplejerskernes deltagelse i arbejdet med temamøderne bringer dem tættere på dagtilbuddene. - Fremskudt tværfaglig opgaveløsning: Opnås ved at sundhedsplejerskerne deltager i opsporing, uddeling og introduktion til sprogkufferter samt deltager i temamøder. Projekt Fremskudt forældresamarbejde kobles på konceptet ”Vi lærer sprog - i vuggestuen og dagplejen”. Udvalgte dagtilbud i kommunen har deltaget i et projekt med konceptet og det tilhørende materiale ”Vi lærer sprog - i vuggestuen og dagplejen”. Vi afventer resultaterne af projektet, men pædagogernes egne erfaringer med og oplevelse af børnenes udvikling er meget positive. Materialet ”Vi lærer sprog – i vuggestuen og dagplejen” forventes derfor at blive implementeret og forankret på hele 0-2 års området i kommunes dagtilbud. Sundhedsplejerskernes opsporende indsats kvalificeres ved at de p.t. gennemgår den opkvalificerende uddannelse i at bruge den forskningsbaserede screenings-metode ADBB (Alarm Distress Baby Scale) til at vurdere spæd- og småbørns trivsel.

## **Organisering**

Beskriv projektets organisering. Det kan fx være projektets organisationsstruktur og opgavefordeling, herunder en beskrivelse af projektets medarbejdere herunder antal og faglig baggrund, opgavefordelingen, eventuelle samarbejdsparter og deres bidrag samt rekrutteringen af målgruppen. Den ledelsesmæssige opbakning og understøttelse af projektet skal beskrives. Se afsnittet om organisering i vejledningens afsnit 11, ad 4)

- Skole- og dagtilbudschefen har givet opdraget til projektet.
- Der nedsættes en styregruppe bestående af Skole- og dagtilbudschefen, daginstitutionslederne fra de 5 deltagende daginstitutioner, lederen af dagplejen, lederen af sundhedsplejen og tale/hørekonsulenterne, Familiechefen og projektlederen. Der afholdes styregruppemøder én gang i kvartalet i hele projektperioden. Styregruppen skal sikre opfølgning på det tværfaglige samarbejde, aktiviteter, procedure, løbende opsamling på dokumentation for effekter på børn, forældre og organisatorisk niveau, evalueringer, forankring og økonomi.

- Projektet koordineres af projektlederen, som er en konsulent på dagtilbudsområdet, som er organiseret i en stabsfunktion i Børne- og arbejdsmarkedsforvaltningen, hvor Skole- og dagtilbudsafdelingen også er organiseret.
- Projektlederen har endvidere ansvaret for opbevaring og udlevering af sprogkufferterne, som opbevares centralt på rådhuset i Aalestrup.
- Lederen af sundhedsplejen er ansvarlig for organiseringen af sundhedsplejerskernes tid, så de kan løse de opgaver de har i forbindelse med projektet.
- Der deltager 12 sundhedsplejersker i projektet.
- Dagtilbudslederne for de enkelte dagtilbud, herunder lederen af dagplejen, er ansvarlig for organiseringen af pædagogerne og dagplejepædagogernes tid, så de kan løse de opgaver, som de har i forbindelse med projektet.
- Der regnes med, at der skal deltage 15 pædagoger, 3 fra hver daginstitution, og 6 dagplejepædagoger i projektet.
- Lederen af tale/hørekonsulenterne har ansvaret for organiseringen af tale/hørekonsulenternes arbejde, så de kan løse de opgaver, som de har i forbindelse med projektet.
- Der deltager 3 tale/hørekonsulenter i projektet.

## Evaluering

Ansøger forpligter sig til at bidrage til evalueringen, herunder at bidrage til at indsamle og tilvejebringe data og dokumentation fra aktiviteter til evalueringen samt stille sig til rådighed for besøg og interviews i forbindelse med evalueringen

Ja

## Implementering og forankring efter tilskudsperiodens ophør

Beskriv, hvordan aktiviteterne skal forankres efter tilskudsperiodens ophør. Se afsnittet om implementering og forankring efter tilskudsperiodens ophør i vejledningens afsnit 11, ad 6)

Projektets indsatser og procedurer forventes forankret i kommunen efter projektets udløb, såfremt projektet opnår positive resultater. Den sidste opgave for styregruppens medlemmer bliver således, at sørge for, at de aktiviteter og procedurer, som de hver især har ansvaret for, bliver forankret i organisationen.

Det tværfaglige samarbejde mellem dagtilbud, sundhedsplejerskerne, talehørekonsulenterne og pladsanvisningen, bliver forankret i og løbende evalueret som en del af Vesthimmerlandsmodellen (Vesthimmerlandsmodellen, samlet modelbeskrivelse juni 2016).

Lederne af dagtilbuddene og sundhedsplejen får ansvaret for den løbende evaluering af effekten af deres indsats: børnenes trivsel, læring og udvikling, samarbejdet med forældrene og visitation til specialområdet og sociale indsatser.

## Budget

Udfyld og angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Budgettet skal samlet svare til de to vedhæftede budgetter.

Afslut med beregn og luk. Vær opmærksom på, at indtastede oplysninger først gemmes, når der vælges gem og næste nedenfor. Vær desuden opmærksom på, at der ikke må optræde mellemrum i det indtastede i budgetskeamaet.

1.projektår løber fra 1.10.2018 til 30.9.2019 og 2., 3. og 4. projektår på samme måde, så der er tale om 12 måneders projektår.

Se Budget bilag

## **Noter til budget**

Her kan du vedhæfte noter til budgettet.

Budgetskema - Forsøg med målrettede sociale indsatser i dagtilbud.xlsx

## **Dokumentation**

Vedhæft dokumentation for at ansøgningen er godkendt på ledelsesmæssigt niveau i den eller de relevante kommunale forvaltninger.

Dette kan fx være i form af et dokument hvor den relevante leder godkender ansøgningen.

Dokumentation fra Anders.pdf

# Budget bilag

Udfyld og angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Budgettet skal samlet svare til de to vedhæftede budgetter. Afslut med beregn og luk. Vær opmærksom på, at indtastede oplysninger først gemmes, når der vælges gem og næste nedenfor. Vær desuden opmærksom på, at der ikke må optræde mellemrum i det indtastede i budgetskeemaet.

1. projektår løber fra 1.10.2018 til 30.9.2019 og 2., 3. og 4. projektår på samme måde, så der er tale om 12 måneders projektår.

Budget total: 3.045.100,00 kr.

## Budget: 2018

Total	Kommentar	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	apr.	maj	jun.	jul.	aug.	sept.	Total
<b>Lønninger</b>														
Løn til projektleder		12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	6.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	0,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	<u>126.000,00</u> kr.
Løn til medarbejder 1	sundhedsplejeske, opsporing/udlevering	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	3.000,00 kr.	3.000,00 kr.	500,00 kr.	3.000,00 kr.	3.500,00 kr.	<u>13.000,00</u> kr.
Løn til medarbejder 2	Pædagoger, projektintroduktion	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	1.100,00 kr.	1.100,00 kr.	1.100,00 kr.	1.100,00 kr.	1.100,00 kr.	<u>5.500,00</u> kr.
Løn til medarbejder 3	Pædagoger, udlevering sprogekuffert 2	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	44.000,00 kr.	<u>44.000,00</u> kr.
Løn til medarbejder 4	Pædagoger, fremskudt forældresamarbejde	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 5	Temamøde i daginstitutioner	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	11.750,00 kr.	<u>11.750,00</u> kr.
Løn til medarbejder 6	Dagplejepædagoger, projektintroduktion	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	440,00 kr.	<u>440,00</u> kr.
Løn til medarbejder 7	Dagplejepædagoger, udlevering af sporgkuffert 2	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 8	Dagplejepædagoger/s undhedsplejesker, temamøder	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	9.400,00 kr.	<u>9.400,00</u> kr.
Løn til medarbejder 9	Opstartsmøde og opstartsseminar, pædagoger/sundhedsplejesker	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	23.500,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	63.000,00 kr.	0,00 kr.	<u>86.500,00</u> kr.
<b>Ekstern konsulentonorar</b>														
Konsulent1	Løn, projektdesign og styregruppemøde	30.800,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	30.800,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	30.800,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	30.800,00 kr.	0,00 kr.	<u>123.200,00</u> kr.
Konsulent2	Løn, sprogvurderinger	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	6.110,00 kr.	<u>6.110,00</u> kr.
Konsulent3		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Konsulent4		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Konsulent5		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Transport</b>														
Offentlig transport	Temamøde i daginstitutioner, dagplejepædagoger, projektintroduktion, temamøder i	708,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	708,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	708,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	708,00 kr.	2.124,00 kr.	<u>4.956,00</u> kr.

	legestuegrupper, styregruppemøde													
Transport i egen bil		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Materialeanskaffelser</b>														
Andet, skal specificeres	Indkøb sprogkuffert, bestilling og pakning	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	71.320,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>71.320,00</u> kr.
Indkøb af IT-udstyr		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Aktiviteter</b>														
Aktivitet 1, skal specificeres	Vejledningsvideo	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	75.000,00 kr.	75.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>150.000,00</u> kr.
Aktivitet 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 5, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 6, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 7, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 8, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Øvrige</b>														
Øvrige 1, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 5, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 6, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Lovpligtige forsikringer</b>														
Ansvar		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Revision</b>														
Revisor		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Total:		<u>43.508,00</u> kr.	<u>12.000,00</u> kr.	<u>6.000,00</u> kr.	<u>67.008,00</u> kr.	<u>12.000,00</u> kr.	<u>158.320,00</u> kr.	<u>118.508,00</u> kr.	<u>16.100,00</u> kr.	<u>16.100,00</u> kr.	<u>1.600,00</u> kr.	<u>110.608,00</u> kr.	<u>90.424,00</u> kr.	<u>652.176,00</u> kr.

## Budget: 2019

	Kommentar	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	apr.	maj	jun.	jul.	aug.	sept.	Total
<b>Total</b>														
<b>Lønninger</b>														
Løn til projektleder		12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	6.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	0,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	<u>126.000,00</u> kr.
Løn til medarbejder 1	sundhedsplejeske, opsporing/udlevering	3.500,00 kr.	3.500,00 kr.	3.500,00 kr.	3.500,00 kr.	3.500,00 kr.	3.500,00 kr.	3.500,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>24.500,00</u> kr.
Løn til medarbejder 2	projektintroduktion	1.100,00 kr.	1.100,00 kr.	1.100,00 kr.	1.100,00 kr.	1.100,00 kr.	1.100,00 kr.	1.100,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>7.700,00</u> kr.
Løn til medarbejder 3	Pædagoger, udlevering sprogkuffert 2	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	275,00 kr.	<u>275,00</u> kr.
Løn til medarbejder 4	Pædagoger, fremskudt forældresamarbejde	33.000,00 kr.	44.000,00 kr.	11.000,00 kr.	55.000,00 kr.	33.000,00 kr.	33.000,00 kr.	44.000,00 kr.	55.000,00 kr.	55.000,00 kr.	0,00 kr.	33.000,00 kr.	44.000,00 kr.	<u>440.000,00</u> kr.
Løn til medarbejder 5	Temamøde i daginstitutioner	0,00 kr.	11.750,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	11.750,00 kr.	0,00 kr.	11.750,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	11.750,00 kr.	<u>47.000,00</u> kr.
Løn til medarbejder 6	Dagplejepædagoger, projektintroduktion	880,00 kr.	880,00 kr.	880,00 kr.	880,00 kr.	880,00 kr.	880,00 kr.	880,00 kr.	880,00 kr.	880,00 kr.	0,00 kr.	440,00 kr.	0,00 kr.	<u>8.360,00</u> kr.
Løn til medarbejder 7	Dagplejepædagoger, udlevering af sporgkuffert 2	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	440,00 kr.	<u>440,00</u> kr.
Løn til medarbejder 8	Dagplejepædagoger/s undhedsplejesker, temamøder	0,00 kr.	9.400,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	9.400,00 kr.	0,00 kr.	9.400,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	9.400,00 kr.	<u>37.600,00</u> kr.
Løn til medarbejder 9	Opstartsmøde og opstartsseminar,	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.

	pædagoger/sundhedsp lejesker													
<b>Ekstern konsulentonorar</b>														
Konsulent1	Løn, projektdesign og styregruppemøde	30.800,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	30.800,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	30.800,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	30.800,00 kr.	0,00 kr.	<u>123.200,00</u> kr.
Konsulent2	sprogvurderinger	0,00 kr.	6.110,00 kr.	0,00 kr.	6.110,00 kr.	0,00 kr.	6.110,00 kr.	0,00 kr.	6.110,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	6.110,00 kr.	0,00 kr.	<u>30.550,00</u> kr.
Konsulent3		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Konsulent4		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Konsulent5		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Transport</b>														
Offentlig transport	Temamøde i daginstitutter, dagplejepædagoger, projektintroduktion, temamøder i legestuegrupper, styregruppemøde	991,00 kr.	2.266,00 kr.	283,00 kr.	991,00 kr.	2.266,00 kr.	283,00 kr.	2.974,00 kr.	283,00 kr.	283,00 kr.	0,00 kr.	850,00 kr.	2.124,00 kr.	<u>13.594,00</u> kr.
Transport i egen bil		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Materialeanskaffelser</b>														
Andet, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Indkøb af IT-udstyr		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Aktiviteter</b>														
Aktivitet 1, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 5, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 6, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 7, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 8, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Øvrige</b>														
Øvrige 1, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 5, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 6, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Lovpligtige forsikringer</b>														
Ansvar		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Revision</b>														
Revisor		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Total:		<u>82.271,00</u> kr.	<u>91.006,00</u> kr.	<u>22.763,00</u> kr.	<u>110.381,00</u> kr.	<u>73.896,00</u> kr.	<u>56.873,00</u> kr.	<u>116.404,00</u> kr.	<u>74.273,00</u> kr.	<u>68.163,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>83.200,00</u> kr.	<u>79.989,00</u> kr.	<u>859.219,00</u> kr.

## Budget: 2020

	Kommentar	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	apr.	maj	jun.	jul.	aug.	sept.	Total
<b>Total</b>														
<b>Lønninger</b>														
Løn til projektleder		12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	6.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	0,00 kr.	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.	<u>126.000,00</u> kr.
Løn til medarbejder 1		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 2		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 3		275,00 kr.	275,00 kr.	275,00 kr.	275,00 kr.	275,00 kr.	275,00 kr.	275,00 kr.	275,00 kr.	275,00 kr.	275,00 kr.	275,00 kr.	0,00 kr.	<u>3.025,00</u> kr.
Løn til medarbejder 4		33.000,00 kr.	44.000,00 kr.	11.000,00 kr.	55.000,00 kr.	33.000,00 kr.	33.000,00 kr.	44.000,00 kr.	55.000,00 kr.	55.000,00 kr.	0,00 kr.	33.000,00 kr.	44.000,00 kr.	<u>440.000,00</u> kr.
Løn til medarbejder 5		0,00 kr.	11.750,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	11.750,00 kr.	0,00 kr.	11.750,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	11.750,00 kr.	<u>47.000,00</u> kr.





**Ekstern konsulentonorar**

Konsulent1	30.800,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	30.800,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	30.800,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	28.000,00 kr.	0,00 kr.	<u>120.400,00 kr.</u>
Konsulent2	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Konsulent3	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Konsulent4	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Konsulent5	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>

**Transport**

Offentlig transport	708,00 kr.	1.982,00 kr.	0,00 kr.	708,00 kr.	1.982,00 kr.	0,00 kr.	2.690,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	708,00 kr.	0,00 kr.	<u>8.778,00 kr.</u>
Transport i egen bil	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>

**Materialeanskaffelser**

Andet, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Indkøb af IT-udstyr	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>

**Aktiviteter**

Aktivitet 1, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Aktivitet 2, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Aktivitet 3, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Aktivitet 4, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Aktivitet 5, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Aktivitet 6, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Aktivitet 7, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Aktivitet 8, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>

**Øvrige**

Øvrige 1, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Øvrige 2, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Øvrige 3, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Øvrige 4, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Øvrige 5, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
Øvrige 6, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>

**Lovpligtige forsikringer**

Ansvar	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00 kr.</u>
--------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------------

**Revison**

Revisor	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	20.000,00 kr.	<u>20.000,00 kr.</u>
<b>Total:</b>	<b>76.508,00 kr.</b>	<b>79.132,00 kr.</b>	<b>17.000,00 kr.</b>	<b>98.508,00 kr.</b>	<b>68.132,00 kr.</b>	<b>45.000,00 kr.</b>	<b>110.640,00 kr.</b>	<b>67.000,00 kr.</b>	<b>67.000,00 kr.</b>	<b>0,00 kr.</b>	<b>73.708,00 kr.</b>	<b>32.000,00 kr.</b>	<b>734.628,00 kr.</b>