

**Samarbejdsaftale vedrørende 3-årigt projekt:
"Røgfri Erhvervsskoler"**

indgået mellem

Hjerteforeningen
Vognmagergade 7, 3. sal
1120 København K
Cvr.nr. 10394228

og

Erhvervsskolerne Aars
Østre Blvd. 10,
9600 Aars
Cvr.nr. 10047242

og

Vesthimmerlands Kommune
Vestre Boulevard 7
9600 Aars
Cvr.nr. 29189471



1. Formål

Denne samarbejdsaftale er indgået mellem henholdsvis Hjerteforeningen, Erhvervsskolerne Aars og Vesthimmerlands Kommune. Samarbejdsaftalen vedrører projektet "Røgfri Erhvervsskoler". Røgfri erhvervsskoler er et samarbejdsprojekt mellem Hjerteforeningen, Kræftens Bekæmpelse og Sundhedsfremme v. Steno Diabetes Center Copenhagen, som sammen i projektet støtter erhvervsskoler, der vil indføre røgfri skoletid.

Samarbejdsaftalen udgøres af følgende dokumenter:

- Samarbejdsaftalen
- Bilag 1. Invitation til at deltage i projekt
- Bilag 2. Parternes ansvars- og rollefordeling

2. Tidsramme

Samarbejdsaftalen er gældende pr. 1/1/2019 til projektets afslutning d. 31. december 2020.

3. Organisering og samarbejdsforhold

Hjerteforeningen er projektejer for projektet. I projektperioden er der nedsat et projektsekretariat bestående af projektmedarbejdere fra de tre organisationer. Hjerteforeningen og Kræftens Bekæmpelse varetager projektets daglige drift, og Steno er ansvarlig for evaluering af projektet, primært i form af en Ph.d.-studerende. Steno bidrager i projektperioden med viden, sparring og input til projektet, som løbende bruges til at udvikle og forbedre projektet.

Erhvervsskolerne Aars og Vesthimmerlands Kommune har forud for denne samarbejdsaftale indvilliget i at deltage i projektet baseret på projektets officielle invitation '*Bilag 1. Invitation til at deltage i projekt*', som overordnet definerer samarbejdsforholdene parterne imellem.

Udover invitationen, er parternes ansvars- og rollefordeling detaljeret beskrevet i '*Bilag 2. Ansvars- og rollefordeling*'.

Bilag 1 og 2 udgør således sammen med denne samarbejdsaftale rammen for henholdsvis Hjerteforeningen, Erhvervsskolerne og Vesthimmerlands Kommunes samarbejdsforhold i forbindelse med projektet i samarbejdsaftalens løbetid.

4. Økonomi

Frikøb af tovholder(e) og ansattes deltagelse i fællesmøde på skolen

Projektet bidrager med et symbolsk beløb til frikøb af tovholder og de ansattes tid. Beløbet skal bruges af erhvervsskolen til at aflønne en symbolsk del af tovholders arbejde med projektet samt de ansattes deltagelse i fællesmødet '*Implementering af røgfri skoletid*'.

Kurset: 'Korte samtaler med unge'

Projektet betaler deltagergebyr, materialer og forplejning for max 20 ansatte. Skolen skal selv finansiere de ansattes tid samt eventuelle udgifter til transport. Skolen skal stille et lokale til rådighed, hvor kurset kan afholdes.

Uddannelse til rygestoprådgiver på et af Kræftens Bekæmpelses grundkurser: "Rådgivning i individuelt rygestop" eller "Rådgivning af rygestop i grupper"

Projektet betaler for, at medarbejdere på skolen kan komme på rygestoprådgiverkursus. Projektet betaler deltagergebyr og materialer, mens skolen finansierer arbejdstid samt eventuelle udgifter til transport og overnatning.

Forbedringer af studiemiljøet

Skolen har mulighed for at få iværksat idéer fra elevworkshoppen fra en pulje finansieret af projektet. Skolen har mulighed for at medfinansiere ideer, som ligger uden for projektets budgetramme.

Forplejning

Projektet betaler forplejning ved elevworkshop og fællesmøde for hhv. elever og medarbejdere.

Projektaktivitet	Beløb fra projektet	Bemærkninger	Egenfinansiering på skolen
<i>Frikøb af tovholder og ansatte *</i>	35.000 kr.	Beløbet udgør et bidrag og er et engangsbeløb	Ja, beløbet er symbolsk
<i>Kurset "Korte samtaler med unge"</i>	20.000 kr.	Projektet betaler for kursusgebyr for op til 20 deltagere	Ja (arbejdstid)
<i>Uddannelse af rygestoprådgiver</i>	3.333 kr.	Projektet betaler for uddannelsen	Ja (arbejdstid og evt. transport og overnatning)
<i>Forbedringer af studiemiljø</i>	Op til 80.666 kr.		Frivilligt
<i>Forplejning til elevworkshop(s) og fællesmøde(r) *</i>	Op til 3.333 kr.	Projektet køber forplejning direkte af skolen (hvis muligt)	Nej

*Betales til skolen efter modtaget faktura.

5. Betalingsbetingelser

Erhvervsskolerne Aars fremsender to fakturaer til Hjerteforeningen. Begge fakturaer skal senest være modtaget den 1.8.2019.

Faktura 1:

Titel: 'Frikøb af tovholder og ansatte på Erhvervsskolerne Aars'.

Beløb: 35.000 kr.

Faktura 2:

Titel: 'Forplejning til elevworkshop og fællesmøde på Erhvervsskolerne Aars'.

Beløb: Op til 3.333 kr.

Begge fakturaer skal mærkes med projektnummer '99899' og 'Kathrine Højlund Rasmussen', være i pdf-format, og sendes til mailadressen regnskab@hjerteforeningen.dk.

6. Ikrafttræden og ophør

Denne samarbejdsaftale træder i kraft, når parterne har skrevet under. Aftalen ophører automatisk, når projektperioden er slut, jf. tidsramme.

7. Misligholdelse

Hvis en af parterne misligholder aftalen, er de andre parter berettiget til at ophæve aftalen. Misligholdelse skal påberåbes så snart en part konstaterer misligholdelse. Den misligholdende part har derefter en måned til at rette op. Såfremt misligholdelsen fortsætter, er de andre parter berettiget til uden varsel at ophæve aftalen.

8. Tvister

Samarbejdsaftalen er undergivet dansk ret.

9. Underskrifter

Denne samarbejdsaftale underskrives af alle parter. Hver part opbevarer et eksemplar.

For Erhvervsskolerne Aars

Dato:

For Hjerteforeningen

Dato: 8/3 2019



Ulf Givskov Bender

Direktør

Anne Kaltoft

Administrerende direktør

For Vesthimmerlands Kommune

Dato: 4. april 2019



Bente Bach Poulsen

Afdelingschef

Skal din skole være røgfri?

- Projekt: Røgfri Erhvervsskoler

Røgfri Erhvervsskoler er et projekt, der hjælper erhvervsskoler med at indføre røgfri skoletid. Dette sker gennem en række aktiviteter, rådgivning og kompetenceudvikling på skolen. Røgfri erhvervsskoler er et samarbejdsprojekt mellem Hjerteforeningen, Kræftens Bekæmpelse og Sundhedsfremme v. Steno Diabetes Center Copenhagen, og er finansieret af Sundhedsstyrelsen.

Projektperiode

Projektet har været i gang siden 1. januar 2018 og løber frem til 31. december 2020. I 2018 deltog tre skoler i projektet og i 2019 er der på nuværende tidspunkt fire skoler med i projektet.

Projektet starter for jer den dag, I beslutter at deltage, og fortsætter på alle skolerne indtil d. 31. december 2020. Projektets aktiviteter finder primært sted omkring et halvt år før og efter den dato, hvor I indfører røgfri skoletid. I tiden efter de obligatoriske aktiviteter og indtil projektets afslutning vil der primært være mødeaktivitet med projektmedarbejderne samt eventuelle rygestopforløb, samt deltagelse i evalueringen.

Hvad skal I gøre for at blive projektskole?

Indføre røgfri skoletid - for at kunne deltage i projektet, forpligter I jer til at indføre røgfri skoletid på minimum én matrikel inden for projektperioden. Røgfri skoletid betyder, at der ikke må ryges i skoletiden, hverken på eller uden for matriklen. Det gælder alle ansatte, elever og gæster på skolen.

Udpege én tovholder pr. deltagende matrikel - som har lyst til at gå ind i projektet, og som kan afsætte den tid, det kræver. Tovholderen forventes at holde møder med projektmedarbejderne, deltage i projektets aktiviteter (elevworkshop, fællesmøder og kursus), samt medvirke til at implementere forbedringer i studiemiljøet. Projektet bidrager til at finansiere tovholderens tid.

Afsætte tid til deltagelse i projektets aktiviteter – I skal afsætte tid til at ledelse, ansatte og elever kan deltage i projektets obligatoriske aktiviteter:

- Korte samtaler til unge er et to-dagskursus til udvalgte ansatte. Kurset klæder de ansatte på til at kunne tale med eleverne om deres rygevaner. Undervisningen på kurset består i en vekslen mellem oplæg, øvelser og samtaler i plenum. Desuden inddrages film, cases og konkrete materialer i undervisningen. Kurset varer to dage fra 9.00 til 16.00, og der er plads til max 20 deltagere. Kurset afholdes på skolen, hvis skolen kan stille med nok deltagere (+12). Hvis ikke, samler vi deltagere fra flere skoler. Tovholderen skal hjælpe med at organisere og deltage på kurset. Projektet betaler kursusgebyr og forplejning for deltagerne. Skolen skal selv finansiere deltagerens tid.

- Implementering af røgfri skoletid: Der afholdes et tre-timers fællesmøder for alle ansatte, der klædes på til at håndtere en skoledag med røgfri skoletid. Projektet bidrager til at finansiere de ansattes tid.
- Elevworkshop: Forbedringer af studiemiljøet har vist sig at understøtte processen med at indføre røgfri skoletid og hjælper med at skabe en ny pausekultur for eleverne. Projektet arrangerer en idégenererende elevworkshop til forbedringer af studiemiljøet. Efterfølgende finansierer projektet, at elevernes ideer kan blive realiseret. Skolen skal stille elever til rådighed, fx elevråd, eller elever der melder sig frivilligt. Skolen har desuden mulighed for at medfinansiere idéerne.

Valgfrie aktiviteter

- Uddannelse af en rygestoprådgiver. Uddannelsen giver træning i grundlæggende rådgivningsmæssige færdigheder. Med udgangspunkt i den motiverende samtale lærer man konkrete teknikker til at støtte kursusedtagere i deres rygestop og kan støtte elever, som ønsker et rygestopforløb. Projektet dækker kursusudgifterne i forbindelse med uddannelsen, mens skolen skal dække frikøb af deltagerne.
- Tilbud om rygestop til elever og ansatte. Der kan udbydes rygestoptilbud til elever, ledelse og ansatte i samarbejde med kommunerne eller via interne kurser på skolen.

Kommunikationspakke

Projektet leverer en 'kommunikationspakke' med skabeloner (fx infobrev til nye elever, rygepolitik, eksempel på sanktionering) samt materialer, som skaber synlighed om røgfri skoletid på skolen (plakater, postkort og flyers). Derudover betaler projektet for fysisk skiltning af røgfri skoletid til udenfor, hvilket designes sammen med hver enkelt skole.

Ved spørgsmål om projektet kan projektsekretariatet kontaktes:

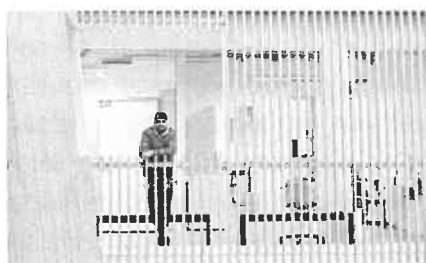
Kathrine Rasmussen på telefon: 61 38 40 37 eller mail: katrasmussen@hjertereforeningen.dk

Tenna Clara Børsting Christiansen på telefon: 35 25 75 38 eller mail: tennabc@cancer.dk

Maria Stage på telefon: 35 25 79 89 eller mail: marsta@cancer.dk

Anneke Vang Hansen (evaluering) på telefon: 42 33 38 99 eller mail: anneke.vang.hansen@regionh.dk

Læs mere om projektet her: www.hjertereforeningen.dk/roegfrierhvervsskoler



Bilag 2. Ansvars- og opgavefordeling

Projektsekretariatets forpligtelser:

- Planlægger, koordinerer og indkalder til møder med skolens tovholder, ledelse og kommunen.
- Udarbejder udkast til skolens individuelle procesplan.
- Planlægger og koordinerer projektaktiviteter sammen med tovholderen.
- Afholder elevworkshop(s).
- Understøtter processen med at realisere forbedringer i elevernes studiemiljø på skolen.
- Afholder fællesmødet 'Implementering af røgfri skoletid'.
- Afholder kurset 'Korte samtaler med unge'.
- Leverer en 'kommunikationspakke', med skabeloner (fx infobrev til nye elever, rygepolitik, eksempel på sanktionering) samt fysisk materiale (fx skilte, plakater mv.) som tilrettes hver skole.
- Indsamler 'cases', dvs. foto/videomateriale til brug i projektet og i pressen.
- Arrangerer 'skole-dating' med ledere fra andre erhvervsskoler, som har indført røgfri skoletid.
- Udarbejder udkast til forankringsplan.

Erhvervsskolens forpligtelser:

- Udpeger én tovholder, som har lyst til at gå ind i projektet, samt afsætter tid til, at tovholderen kan varetage sin funktion.
- Afsætter nødvendig tid til deltagelse i obligatoriske møder og aktiviteter.
- Udvælger 12-20 deltagere blandt de ansatte til kurset "Korte samtaler med unge" og afsætter tid til at de ansatte kan deltage på kurset.
- Afsætter tid til at alle ansatte (så vidt muligt) kan deltage på fællesmødet 'Implementering af røgfri skoletid'.
- Har en aktiv rolle på fællesmødet 'Implementering af røgfri skoletid'.
- Godkender implementeringsplan vedr. forbedringer i studiemiljøet (outputs fra elevworkshop) i samarbejde med projektsekretariatet og tovholder.
- Udarbejder skolens nye rygepolitik inkl. regler for sanktionering (hvis den ikke er lavet) - i samarbejde med projektsekretariatet og evt. relevante ansatte.
- Medvirker til at udarbejde/godkende/implementere kommunikationsmateriale, fx infobrev til nye elever, materiale til presse.
- Medvirker til at udarbejde forankringsplan for det videre arbejde for projektets drift på skolen efter projektperioden.

Tovholderens forpligtelser:

- Udgør kontaktperson mellem skole/projektsekretariatet/kommune.

- Hjælper med at organisere og koordinere alle projektaktiviteter, som skolen er med til.
- Holder møder efter behov med projektsekretariatet.
- Deltager i projektets obligatoriske aktiviteter; fællesmødet 'Implementering af røgfri skoletid'; kurset 'Korte samtaler til unge' og elevworkshop.
- Medvirker til at udarbejde en implementeringsplan vedr. forbedringer i studiemiljøet (outputs fra elevworkshop) i samarbejde med projektsekretariatet og ledelsen.
- Medvirker til at afholde en event på skolen for elever, når studieforbedringer er iværksat, hvis aktuelt.
- Sætter fokus på røgfri skoletid via lokale kampagner eller events på skolen, i samarbejde med projektsekretariatet/kommunen.
- Hjælper med at omdele/udsende relevant kommunikationsmateriale til elever/ansatte/presse.
- Hvis ansatte eller elever gerne vil på rygestopkursus, har tovholderen kontakten til kommunen, hvis ikke der er uddannede rygestoprådgivere på skolen.
- Hvis ansatte gerne vil uddannes som rygestoprådgivere, videreformidler tovholderen dette til projektsekretariatet.
- Medvirker til at udarbejde forankringsplan for det videre arbejde for projektets drift på skolen efter projektperioden.

Kommunens forpligtelser:

- Planlægger, koordinerer og afholder rygestopkurser til elever og ansatte sammen med tovholder.
- Deltager (efter aftale/behov) i projektaktiviteterne: Fællesmødet 'Implementering af røgfri skoletid', kurset 'Korte Samtaler' og elevworkshop.
- Afsætter tid til at deltage i møder.
- Medvirker (hvis muligt) til at udarbejde forankringsplan for det videre arbejde for projektets drift på skolen efter projektperioden.