



VESTHIMMERLANDS  
KOMMUNE

*- lyst til at gøre en forskel*

08.01-  
2019

Børne- og Arbejdsmarkeds forvaltningens  
administrationsgrundlag for private  
pasningsordninger § 78 og 79



Anders Norup

Vesthimmerlands Kommune

08.01-2019

## Indhold

.....	2
Formålet med administrationsgrundlaget .....	3
1. Dagtilbudsloven .....	3
1.1 Læringsmiljøer .....	3
Definition af private pasningsordninger.....	4
1.1. Privat børnepasser.....	4
1.2. Ung i huset.....	4
1.3. Andre ansættelsesforhold i privat pasningsordning .....	4
1.4. Anvendelse af virksomhedspraktikanter og skolepraktikanter .....	4
2. Godkendelse af privat pasningsordning .....	5
2.1. Godkendelsesproceduren .....	5
2.2. Antallet af børn hos den enkelte private børnepasser.....	5
2.3 Godkendelsens ophør.....	5
3. Tilsyn i private pasningsordninger .....	6
3.1. Indhold og rammer for tilsyn.....	6
3.2. Anmeldt og uanmeldt tilsyn .....	6
3.3. Ekstra tilsyn.....	6
Kriterier for tildeling eller pålæg om ekstra tilsyn kan være:.....	8
3.4. Hotline .....	8
3.5. Dialogmøder .....	8
4. Kontrakt med forældre.....	8
4.1. Indsendelse af kontrakt .....	8
4.2. Opsigelsesvarsel .....	8
4.3. Administration af private pasningsordninger.....	8
4.4. Sygdom .....	9
4.5. Rygning .....	9
4.6. Ophør/tilbagekaldelse af godkendelse.....	9
4.7. Skat .....	10
5. Kommunalt tilskud til private pasningsordninger .....	10
5.1. Generelt om tilskud til private pasningsordninger.....	10
5.2. Regler for tilskuddets størrelse .....	10
5.3. Tilskud til bestemte aldersgrupper.....	10

5.4. Dispensationer for tilskud samtidig med barselsorlov .....	11
5.5. Afslag på ansøgning om tilskud til privat pasning ifm. iværksættelse af hjælpeforanstaltninger .....	11
5.6. Ophør af kommunalt tilskud til privat pasning.....	11
6. Klager .....	11
6.1. Klager over private børnepassere .....	12
6.3. Information til forældre.....	12
7. Børn fra andre kommuner.....	12
7.1. Børn i privat pasning over kommunegrænser.....	12
7.2. Børn fra Vesthimmerlands Kommune i private pasningsordninger i andre kommuner .....	12
7.3. Børn fra andre kommuner i private pasningsordninger i Vesthimmerlands Kommune .....	13
8. Flytning .....	13
9. Forældrenes mulige samarbejdspartnere i Vesthimmerlands Kommune .....	13



## Formålet med administrationsgrundlaget

Formålet med administrationsgrundlaget for private pasningsordninger i Vesthimmerlands Kommune er at beskrive privat pasnings funktion, praksisser og rammebetingelser. Materialet i administrationsgrundlaget bygger på gældende love og vejledninger.

Administrationsgrundlaget giver vejledning til henholdsvis forældre og private børnepassere om, hvorledes Vesthimmerlands Kommune som udgangspunkt administrerer området for privat børnepasning. Dette af hensyn til ligebehandling og gennemsigtighed i den kommunale administration af godkendelse og tilsyn for forældre, private børnepassere og de kommunale medarbejdere. Imidlertid skal forvaltningen på mange områder foretage konkrete skøn.

Administrationsgrundlaget er derfor et udgangspunkt, som kan og skal fraviges, hvis der er konkrete og saglige grunde til det i den enkelte sag. Forvaltningen vil med mellemrum evaluere praksis for at sikre, at der foretages sådanne konkrete vurderinger.

På [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk) kan forældre finde aktuelle oplysninger om privat pasningsordninger.

## 1. Dagtilbudsloven

Det helt grundlæggende afsæt for reglerne for privat pasning er formålsbestemmelserne i Dagtilbudsloven § 1:

**§ 1.** Formålet med denne lov er at

- 1) fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring gennem dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud,
- 2) give familien fleksibilitet og valgmuligheder med hensyn til forskellige typer af tilbud og tilskud, så familien så vidt muligt kan tilrettelægge familie- og arbejdsliv efter familiens behov og ønsker,
- 3) forebygge negativ social arv og eksklusion, ved at de pædagogiske tilbud er en integreret del af både kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge og af den forebyggende og støttende indsats over for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne, og
- 4) skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene.

Etablering og drift af private pasningsordninger har lovhjemmel i Dagtilbudslovens §§ 78-81.

Vesthimmerlands Kommunes administrationsgrundlag for private pasningsordninger bygger på den til enhver tid gældende dagtilbudslov med tilhørende vejledning.

Øvrigt anvendt og relateret materiale vedrørende private pasningsordninger kan findes på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk).

### 1.1 Læringsmiljøer

I henhold til dagtilbudslovens §81 a. skal den private pasningsordning tilrettelægges hverdagen således den fremmer børnenes læring gennem trygge læringsmiljøer, der bidrager til at fremme børnenes trivsel, udvikling og læring, samt sikre udvikling af børnenes selvstændighed og evnen til indgå i et forpligtende fællesskab. Læringsforståelsen skal bygges på læringstemaer, der understøtter børnenes sproglige, kropslige og motoriske, sociale og emotionelle og kognitive læring og dannelse

## Definition af private pasningsordninger

Vesthimmerlands Kommune er godkendelses- og tilsynsmyndighed for private pasningsordninger, hvilket blandt andet betyder, at Vesthimmerlands Kommune er forpligtet til at have kendskab til, hvilke personer forældre og private børnepassere ansætter, herunder vikarer, virksomhedspraktikanter m.v.

### 1.1. Privat børnepasser

En privat børnepasser bliver godkendt efter Dagtilbudsloven §§ 78-79. De er selvstændige og fastsætter derfor blandt andet selv prisen på pasningstilbuddet, samt hvilke børn de ønsker at passe i deres pasningstilbud. Dette betyder også, i modsætning til kommunale dagplejere, at private børnepassere ikke har noget ansættelsesforhold i Vesthimmerlands Kommunen kan ikke anvise pladser hos den private børnepasser.

### 1.2. Ung i huset

En familie kan jf. Dagtilbudslovens §§78-79 ansætte en ung i huset. Vesthimmerlands Kommune har som vejledende retningslinje en minimumsalder på 16 år for en ansat i huset.

### 1.3. Andre ansættelsesforhold i privat pasningsordning

Den private børnepasser har mulighed for at få godkendt en vikar, som kortvarigt kan passe børnene hos den private børnepasser. Vikaren kan benyttes, hvis den private børnepasser eksempelvis skal til læge, deltager i kursusaktivitet eller lignende, hvor det kan være svært at afsætte tid uden for normale åbningstider. Endvidere kan der benyttes vikar ved almindelig sygefravær. Ved brug af vikar er det fortsat den private børnepassers ansvar, at børnene passes i et pædagogisk forsvarligt miljø.

Længerevarende brug af vikarer sker efter konkret vurdering og skal godkendes af Vesthimmerlands Kommune. Ved længerevarende vil normalt forstås, at børnene passes af en vikar i over 14 dage, eller hvis der i perioder er intensivt brug af vikar, selv om børnepasseren lejlighedsvis er til stede.

Vikaren skal godkendes af Vesthimmerlands Kommune, og **den private børnepasser** indhenter børneattest. **Dette kræver, at den private børnepasser er CVR-registreret.** Børnepasseren skal oplyse forældrene om, hvem børnepasseren har fået godkendt som vikar, og hvornår børnepasseren benytter vedkommende til pasning af deres barn.

### 1.4. Anvendelse af virksomhedspraktikanter og skolepraktikanter

Hvis der er et ønske om oprettelse af en virksomhedspraktik hos en privat børnepasser (som driftes på institutionslignende vilkår) i Vesthimmerlands Kommune, skal enten børnepasseren eller den ledige kontakte Jobcenteret for at afklare, om et sådan samarbejde kan etableres.

Hvis både virksomhedspraktikant og praktiksted opfylder lovgivningen på området, igangsættes en godkendelse af virksomhedspraktikanten som ved øvrige ansættelser. Skolepraktikanter over 15 år skal godkendes som øvrige ansættelser.

## 2. Godkendelse af privat pasningsordning

### 2.1. Godkendelsesproceduren

Når en person ønsker at oprette en privat pasningsordning er godkendelsesforpligtelsen administrativt placeret i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen i Vesthimmerlands Kommune. Dagplejekontoret behandler ansøgninger om godkendelse og afholder efterfølgende et godkendelsesbesøg hjemme hos ansøgeren. Ansøgningsschema kan rekvireres på [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk).

I henhold til dagtilbudslovens § 81b skal hovedsproget i private pasningsordninger være dansk.

I henhold til dagtilbudslovens § 78.a skal "privat pasningsordning" indgå i navnet i alle private pasningsordninger

Indholdet i et godkendelsesbesøg og den efterfølgende godkendelsesproces kan variere afhængig af ansøgers personlige kvalifikationer, ressourcer og fysiske rammer m.v. Antallet af børn der godkendes til, sker ud fra en samlet vurdering og afvejning i forhold til ansøgers samlede ressourcer, herunder antal og alder på egne børn. Besøget indeholder altid en gennemgang af forpligtelser i forhold til Dagtilbudsloven, orientering om den skærpede indberetningspligt samt en gennemgang af sikkerhedsforanstaltninger på det godkendte sted.

Derudover er Vesthimmerlands Kommune lovgivningsmæssigt forpligtiget til at indhente børneattester på alle, der arbejder med børn og unge under 15 år. Vesthimmerlands Kommune er ansvarlig for, at der, efter samtykke med ansøgeren, indhentes børneattest på ansøger samt på alle på adressen over 15 år. Dette også såfremt der senere måtte flytte myndige personer ind på adressen. Sagsbehandlingen vedr. indhentning af attester sker via Rigspolitiet og internt i kommunen.

Ud fra en samlet vurdering af ansøgningen, attester og godkendelsesbesøget kan en godkendelse tildeles eller ej. Den private børnepasser skal naturligvis godkende indholdet i den formulerede godkendelse skema, der udfyldes på godkendelsesbesøget.

### 2.2. Antallet af børn hos den enkelte private børnepasser

Hver børnepasser kan få tilladelse til at passe op til fem børn uanset om pasningen foregår i eget hjem eller i andre godkendte lokaler. Der kan max. passes 10 børn i alt og der må aldrig være mere end max 5 børn pr. voksen.

En privat børnepasser kan godkendes til 10 børn med en ansat over 18 år.

Det er en konkret vurdering ved hver enkelt godkendelse, hvorvidt den private børnepasser bliver godkendt til at passe fem børn eller færre, da fx de fysiske rammer kan begrænse antallet.

**Passer den private børnepasser egne børn indtil skolealderen, tæller de med i det antal børn børnepasserens max må modtage.**

### 2.3 Godkendelsens ophør

Godkendelsen gælder indtil den bringes til ophør af børnepasserens selv eller kommunen. Der føres ikke tilsyn, hvis børnepasserens ikke har fået børn i pasning. Kommunen fører dog også kontrol hermed i forbindelse med udbetaling af tilskud til forældrene. Hvis børnepasserens ikke inden for en periode på seks måneder fra godkendelsen har fået indskrevet børn i pasningsordningen, bortfalder godkendelsen. Dog

med undtagelse af private børnepassere på barselsorlov, hvor orlovsperioden rækker udover seks måneder. Baggrunden er, at kommunen ikke fører tilsyn, og at forholdene kan have ændret sig.

Den private børnepasser kan søge om fornyelse af godkendelsen. Ved ansøgning om fornyelse skal kommunens undersøgelse tage afsæt i tidligere godkendelse og skal således primært have fokus på, om der er sket ændringer, der forrykker godkendelsesgrundlaget. Det samme gælder, hvis pasningsordningen har været lukket i mere end seks måneder, fx på grund af sygdom.

### **3. Tilsyn i private pasningsordninger**

#### **3.1. Indhold og rammer for tilsyn**

Vesthimmerlands Kommune skal godkende aftalen om privat pasning mellem forældrene og den private pasningsordning og løbende føre tilsyn med børnepasseren. Der føres ikke tilsyn med det enkelte barn i de private pasningsordninger. Men der påhviler kommunen en underretningspligt ift. det enkelte barn, hvis man i forbindelse med tilsynet bliver opmærksom på, at et barn har behov for særlig støtte, jf. servicelovens krav i § 153 om skærpet underretningspligt.

Tilsynet skal foretages på den godkendte pasningsadresse. Tilsynet har til formål at sikre, at børnepasseren formår at understøtte barnets trivsel, udvikling og læring. Får kommunalbestyrelsen kendskab til, at forholdene i en privat pasningsordning er uforsvarlige eller ikke lever op til rammerne, hvormed godkendelsen er givet, kan kommunalbestyrelsen inddrage en allerede udstedt godkendelse.

#### **3.2. Anmeldt og uanmeldt tilsyn**

Der foretages årligt minimum ét anmeldt og ét uanmeldt tilsyn hos de private børnepassere. Tilsynet skal sikre, at den private børnepasser tilrettelægger hverdagen således den fremmer børnenes læring gennem trygge læringsmiljøer, der bidrager til at fremme børnenes trivsel, udvikling og læring, samt sikre udvikling af børnenes selvstændighed og evnen til indgå i et forpligtende fællesskab. Læringsforståelsen skal bygges på læringstemaer, der understøtter børnenes sproglige, kropslige og motoriske, sociale og emotionelle og kognitive læring og dannelse. Ved tilsynet lægges der, jf. ministeriets vejledning, vægt på børnepasserens kompetencer. Formår hun/han at omsætte råd og vejledning til praksis, udvikle barnet, reagere positivt på og justere sig ift. barnets behov, yde omsorg og respondere anerkendende på barnets signaler.

De anmeldte og uanmeldte tilsyn tager afsæt godkendelseskemaet. Tilsynet forholder sig således til, om den private børnepasser opfylder lovgivningens og vejledningens krav til pasning, og om beskrivelsen af praksis svarer til den praksis, der konstateres ved tilsynsbesøget.

En del af tilsynet er en kontrol, idet det kontrolleres, at de børn, der udbetales tilskud til jf. kontrakterne, faktisk bliver passet hos børnepasseren, samt om godkendte vikarer og ansatte fortsat har en arbejdsrelation til børnepasningen.

#### **3.3. Ekstra tilsyn**

Der er mulighed for at foretage en individuel ressourcevurdering af behov således, at den enkelte private børnepasser kan tildeles eller pålægges ekstra udviklingsorienteret tilsyn med sparring og vejledning. Ekstra

tilsyn kan dog kun pålægges, hvis der er sagligt grundlag for dette. Hvis den enkelte private børnepasser nægter at modtage ekstra tilsynsbesøg, kan det efter konkret vurdering af de samlede omstændigheder føre til, at kommunen tilbagekalder godkendelsen.

Ekstra tilsyn kan således iværksættes, hvis en privat pasningsordning har været genstand for en klage, en udefrakommende underretning, i en periode har svingende kvalitet eller er i en midlertidig sårbar periode. Beslutningen om ekstra tilsyn og omfanget heraf træffes i de konkrete sager af Vesthimmerlands Kommune og som udgangspunkt efter dialog med de involverede parter. Hvis en børnepasser har været under ekstra tilsyn vil dette fremgå i børnepasserens tilsynsbilag. Hvis der opstår andre klager eller miskrediterende



plysninger omkring børnepasserens pasningstilbud, vil det være en skærpende omstændighed, at børnepasseren allerede har gennemgået et klageforløb med ekstra tilsyn.

#### **Kriterier for tildeling eller pålæg om ekstra tilsyn kan være:**

1. Bekymringer for om grundlaget for godkendelsen er opretholdt.
2. Klager der giver anledning til nærmere undersøgelse af forholdene hos den private børnepasser.
3. En midlertidig særlig sårbarhed og udsathed i det private pasningstilbud som eksempelvis viden om kritisk sygdom (hos barn eller børnepasser), dødsfald i børnegruppen m.v.
4. Nygodkendte børnepassere der har brug for vejledning i forhold til at strukturere dagen og hvordan den gode indkøring af nye børn kan praktiseres.
5. Børnepassere som har haft flere børn, der stopper i utide, eller hvor forældre har kontaktet kommunen med en konkret bekymring om børnepassers praksis.
6. Børnepassere, der er fagligt udfordret af børn, der har særlige pasningsbehov.
7. Pasningsordningen ikke lever op til §81.bi dagtilbudsloven om at fremme læringsmiljøet

### **3.4. Hotline**

Private børnepassere har mulighed for at kontakte kommunens tilsynsførende pædagoger i privat pasning for sparring, råd og vejledning. Kontaktoplysninger og åbningstid kan findes på kommunes hjemmeside. Vejledningen er generel og målrettet børnepasserens praksis. Formålet er kvalitetssikring, understøttelse af praksis samt forebyggelse af generelle og konkrete trivsels- og udviklingsproblematikker i børnegruppen.

### **3.5. Dialogmøder**

Der afholdes et årligt dialogmøde med fagligt og administrativt indhold for private børnepassere, der varetager pasning af børn bosiddende i Vesthimmerlands Kommune.

## **4. Kontrakt med forældre**

### **4.1. Indsendelse af kontrakt**

En kontrakt indgået mellem den private pasningsordning og forældre skal tilsendes Pladsanvisningen/Borgerservice. Der skal fremgå startdato, slutdato, pris og antal timer samt oplysninger om barslens ophør. Ved ændringer af dette fremsendes ny kontrakt.

### **4.2. Opsigelsesvarsel**

Opsigelsesvarslet er en aftale mellem den private børnepasser og forældrene. Modtager forældrene tilskud til privat pasning, skal de orientere Pladsanvisningen/Borgerservice, når aftalen med børnepasseren ophører.

Hvis forældrene ønsker at skifte fra tilskud til privat pasning til kommunalt dagtilbud/LBO kan dette ske i forhold til den gældende servicestrategi. Servicestrategien kan findes på [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk) under børnepasning.

### **4.3. Administration af private pasningsordninger**

Hvis forældrene ønsker hjælp til administration af lønudbetaling ved ansættelse af børnepasser henvises til Multidata.

#### 4.4. Sygdom

Hvis en privat børnepasser er syg, skal personen ikke meddele Vesthimmerlands Kommune herom. Vælger børnepassereren at bruge en vikar, er det børnepasserens ansvar, at forældrene er bekendt med løsningen og at vikaren er godkendt. Det er børnepasserens ansvar, at det foregår pædagogisk forsvarligt.

Vesthimmerlands Kommune kan, hvis der findes en saglig begrundelse og efter samtykke fra børnepasser indhente en lægeerklæring/mulighedserklæring eller andet relevant materiale, som belyser, om betingelserne for fortsat godkendelse er opfyldt.

Modtager børnepasseren sygedagpenge skal Pladsanvisningen/Borgerservice orienteres herom, således at tilskuddet stoppes fra første sygedagpenge dag.

#### 4.5. Rygning

Vesthimmerlands Kommune skal føre tilsyn med, at alle dagtilbud overholder reglerne om røgfri miljøer i lov om røgfri miljøer, lov nr. 512 af 06/06 2007. Regler om røgfri miljøer i dagtilbud omfatter også private pasningsordninger. Det følger af ovennævnte lov, at det ikke er tilladt at ryge indendørs i dagtilbud eller på dagtilbuddets udendørsarealer, hvor børn færdes. Det er ikke tilladt at ryge i private hjem, når der passes børn.

Reglerne om røgfri miljøer indebærer, at Vesthimmerlands Kommune gennem det løbende tilsyn skal sikre, at der ikke ryges i hjemmet, når der passes børn. Lokaler, der primært er indrettet som børnenes lege- og opholdsrum, skal være røgfri hele døgnet.

#### 4.6. Ophør/tilbagekaldelse af godkendelse

Hvis børnepassereren selv ønsker at ophøre med sin godkendelse kan det ske ved, at den private børnepasser orienterer forældrene herom og orienterer skriftligt til Dagplejekontoret, eller giver besked om dette, når pågældende får besøg af tilsynsførende. Af hensyn til forældrenes mulighed for at finde alternativ pasning opfordrer Vesthimmerlands Kommune til, at der gives et varsel på tre måneder.

Ved akut ophør af pasningsordning på grund af uoverensstemmelser eller andre kriser, kan der opstå et akut behov for plads i et kommunalt tilbud. I et sådan tilfælde har Vesthimmerlands Kommune en frist på 4 uger, fra Pladsanvisningen modtager den digitale opskrivning til en startdato i et kommunalt tilbud.

Vesthimmerlands Kommune kan ikke afskedige private børnepassere, da de er selvstændige. Det er dog muligt for Vesthimmerlands Kommune at tilbagekalde en godkendelse, hvis betingelserne for fortsat godkendelse ikke længere er til stede. Hvis kommunen tilbagekalder en godkendelse, er det en forvaltningsretlig afgørelse, som skal opfylde forvaltningslovens krav til oplysning af sagen, partshøring og skriftlig begrundelse for tilbagekaldelsen.

Vesthimmerlands Kommune orienterer forældrene om, at godkendelse af den private børnepasser er bragt til ophør og at konsekvensen er, at kommunen ikke længere kan give tilskud til pasningen med virkning fra den kommende måned. Endvidere orienterer kommunen om, at tavshedspligten forhindrer, at kommunen videregiver oplysninger om, hvad årsagen er, med mindre der er helt særlige grunde, hvor et eller flere børn har lidt overlast, som forældrene skal vide for at varetage omsorgen for barnet. Allerede udbetalte tilskud til forældrene skal ikke tilbagebetales, fordi de har modtaget tilskuddet i god tro.

## 4.7. Skat

Pladsanvisningen er forpligtet til at indberette det fulde vederlag børnepasseren modtager fra forældrene til Skat.

Den private pasningsordning har selv ansvaret for at indberette løn til vikarer til Skat

## 5. Kommunalt tilskud til private pasningsordninger

### 5.1. Generelt om tilskud til private pasningsordninger

Der er ikke noget loft for, hvor mange børn forældre kan søge tilskud til. Vesthimmerlands Kommune yder reduceret tilskud til forældre i de tilfælde, hvor de fortsat modtager delvist barselsdagpenge fx i kombination med nedsat arbejdstid.

Der ydes ikke økonomisk fripladstilskud, behandlingsmæssigt fripladstilskud eller socialpædagogisk fripladstilskud til forældre med barn i private pasningsordninger med tilskud, da der ikke er hjemmel til dette i Dagtilbudsloven.

Vesthimmerlands Kommune yder søskendetilskud til forældre med mere end et barn i pasning, herunder privat pasningsordning med tilskud.

Tilskuddet til privat pasning skal udbetales første gang for den måned, hvor den private pasning påbegyndes og tidligst fra den dag, hvor kontrakten er administrationen i hænde. Forældre/børnepassere indsender kvitteringer for udbetalt løn til Pladsanvisningen/Borgerservice hvert kvartal.

I Vesthimmerlands Kommune er det politisk vedtaget, at der ikke ydes tilskud til forældrenes egen pasning af barnet.

Der kan i særlige tilfælde foretages en konkret vurdering om tilskuddet skal stoppes ved længerevarende fravær.

### 5.2. Regler for tilskuddets størrelse

Vesthimmerlands Kommunes tilskud til forældre med børn i privat pasning udgør 75 % af den billigste budgetterede nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe jf. Dagtilbudslovens § 33. Hvis 75 % af forældrenes dokumenterede udgifter til private pasning er lavere end kommunens tilskud, udbetales kun de 75 % af de dokumenterede udgifter. Forældrene har altså som minimum en egenbetaling på 25 %.

### 5.3. Tilskud til bestemte aldersgrupper

Vesthimmerlands Kommune giver tilskud til børn i privat pasning i hele aldersgruppen fra 24 uger frem til skolestart.

Vesthimmerlands Kommune yder reduceret tilskud til forældre i de tilfælde, hvor de fortsat modtager delvist barselsdagpenge fx i kombination med nedsat arbejdstid eller ved drypfri barsel.

## 5.4. Dispensationer for tilskud samtidig med barselsorlov

Som udgangspunkt udbetaler Vesthimmerlands Kommune ikke tilskud samtidig med barselsorlov med det barn, der ønskes tilskud til privat pasning af. Det følger af dagtilbudslovens § 84, stk. 3, at det vil være ulovligt. Men Vesthimmerlands Kommune kan i helt særlige tilfælde efter en konkret vurdering give tilskud til privat pasning samtidig med, at forældre for samme barn modtager barselsdagpenge i medfør af lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel. Særlige tilfælde er, jf. vejledning i dagtilbudsloven, fx tilfælde, hvor:

1. Forælderen på barselsorlov har behov for aflastning i hjemmet, fx ved en fødselsdepression eller ved en flerlingefødsel,
2. Der er tale om udskudt barselsorlov, hvor barnet har behov for i et vist omfang at holde kontakten til den private børnepasser og eventuelle øvrige børn,
3. Forælderen på barsel genoptager arbejdet delvist under barselsorloven. Den konkrete vurdering foretages i lyset af, at der kan være behov for tilskud til privat pasning i de særlige tilfælde.

Forældre, der er på barselsorlov eller børnepasningsorlov med et barn, kan modtage tilskud til privat pasning af et andet barn, hvis forældrene har andre børn, der opfylder betingelserne for at modtage tilskud til privat pasning.

## 5.5. Afslag på ansøgning om tilskud til privat pasning ifm. iværksættelse af hjælpeforanstaltninger

Ifølge Dagtilbudsloven § 80, stk. 1, kan kommunen som myndighed beslutte at forældrene ikke kan få tilskud til privat pasning. Dette gør sig gældende, hvis Vesthimmerlands Kommune i forbindelse med iværksættelse af hjælpeforanstaltninger i lov om social service § 52 anser det for nødvendigt, at et barn er optaget i et dagtilbud.

## 5.6. Ophør af kommunalt tilskud til privat pasning

I tilfælde af sygdom hos den private børnepasser eller uoverensstemmelser mellem børnepasser og forældre som gør, at pasningsforholdet afbrydes, giver kommunen ikke tilskud til to pasningstilbud til samme barn samme måned. For forældrene betyder dette, at de kan risikere at skulle betale fuld pris (uden kommunalt tilskud) hos den private børnepasser jf. det aftalte opsigelsesvarsel i kontrakten.

I tilfælde af at børnepasseren modtager sygedagpenge, kan forældrene ikke modtage tilskud til privat pasning i samme periode, som børnepasseren modtager sygedagpenge.

## 6. Klager

En klagesag kan opstå hvis Vesthimmerlands Kommune kommer i besiddelse af informationer, som giver anledning til tvivl om godkendelsen skal fortsætte. Kommunen igangsætter en sagsbehandling, der skal følge de forvaltningsretlige regler. Det betyder, at kommunen skal undersøge sagen tilstrækkeligt, partshøre børnepasseren og træffe en afgørelse, der vil være skriftlig og begrundet.. I det følgende beskrives en normal klagegang og hvordan børnepasseren er involveret. Sagsgangen kan konkret fraviges, navnlig hvis der er behov for at forvaltningen hurtigt tager stilling til fortsat godkendelse.

## 6.1. Klager over private børnepassere

Vesthimmerlands Kommune fremsender klager skriftligt til den private børnepasser, som herefter har minimum en uge til at komme med sit partshøringssvar. Alt efter klagens omfang og alvorlighed kan der foretages en undersøgelse af klagens validitet. Undersøgelsen kan udføres som et ekstra tilsyn, og den pågældende børnepasser har mulighed for at komme med sit partshøringssvar, når resultaterne fra undersøgelsen foreligger.

Hvis den private børnepasser har lavet en partshøring, vil denne indgå i den videre sagsbehandling og blive vurderet i forhold til det videre forløb. Hvis den private børnepasser ikke laver en partshøring, forsætter sagen også. Når alle relevante informationer er indsamlet og vurderet, vil den private børnepasser modtage et brev, hvori det fremgår om godkendelsen opretholdes og om der indkaldes til et møde vedrørende det videre forløb. En mulighed er også, at en godkendelse suspenderes i en periode, mens sagen undersøges.

## 6.3. Information til forældre

Under processen med at behandle sagen får forældrene ikke oplysninger herom. Dette betyder, at forældrene kun informeres om, at børnepasserens godkendelse tilbagekaldes, hvis dette bliver udfaldet af den samlede proces omkring klagebehandlingen.

I de særlige tilfælde hvor en godkendelse tilbagekaldes, informeres forældrene først telefonisk og herefter også i brevform. Forældrene informeres om, at der har været en hændelse hos den private børnepasser som gør, at de ikke længere kan tilbydes en plads hos den konkrete børnepasser. Forældrene får ingen forklaring, grundet reglerne i forvaltningsloven om tavshedspligt.

Pladsanvisningen/Dagplejen hos Vesthimmerlands Kommune vil være behjælpelig med at finde plads i et kommunalt tilbud, hvis dette ønskes. Ellers kan forældrene selv finde og lave kontrakt hos en anden privat børnepasser, hvis de ønsker dette. Vesthimmerlands Kommune er forpligtet til at tilbyde en ny plads til forældrene.

Forældrenes tilskud stoppes samme dag som børnepasseren ophører med at passe børn.

## 7. Børn fra andre kommuner

### 7.1. Børn i privat pasning over kommunegrænser

Barnets bopælskommune har tilsynsforpligtelsen og børnepasserens bopælskommune har godkendelsesforpligtelsen. Der kan indgås mellemkommunale aftaler om, at børnepasserens bopælskommune fører tilsyn.

[Råd og vejledning cpp og bib](#)

### 7.2. Børn fra Vesthimmerlands Kommune i private pasningsordninger i andre kommuner

Børnepasserens bopælskommune har godkendelsesforpligtelsen jf. Dagtilbudsloven. Når kontrakt /tilskudsansøgning er modtaget i Vesthimmerlands Kommune, kontaktes pågældende kommune efter aftale med den private børnepasser. Efterfølgende indhentes (hvis oplysningerne ikke forefindes, indhentes det ved accept):

1. Den private børnepassers godkendelsespapirer

## 2. Børneattester

Hvis de indhentede oplysninger er tilfredsstillende, godkendes børnepasseren administrativt på baggrund af bopælskommunens godkendelse. Godkendelsen er opretholdt, så længe der fortløbende er børn fra Vesthimmerlands Kommune.

Derefter kan forældrene få tilskud til privat pasning fra Vesthimmerlands Kommune og børnepasseren modtager herefter min. et anmeldt og et uanmeldt tilsyn årligt fra Vesthimmerlands Kommune eller børnepasserens bopælskommune.

[Råd og vejledning cpp og bib](#)

### 7.3. Børn fra andre kommuner i private pasningsordninger i Vesthimmerlands Kommune

Børnepasserens bopælskommune har godkendelsesforpligtelsen og barnets bopælskommune har tilsynsforpligtelsen og tilskudsforpligtelsen.

Barnets bopælskommune indhenter oplysninger om den konkrete børnepassers godkendelse. Efter bopælskommunes godkendelse af børnepasseren kan forældrene få tilskud til privat pasning fra bopælskommunen. Herefter har barnets bopælskommune tilsynsforpligtelsen på eget barn hos børnepasseren i Vesthimmerlands Kommune, men mindre der er indgået mellemkommunal aftale om at børnepasserens bopælskommune fører tilsyn.

[Råd og vejledning cpp og bib](#)

## 8. Flytning

Hvis barnet flytter bopælskommune men fortsætter pasning hos den samme børnepasser, er det vigtigt, at kommunen orienteres om flytningen, og at der indsendes ny kontrakt til den nye bopælskommune, idet tilskuddet skal udbetales fra bopælskommunen.

## 9. Forældrenes mulige samarbejdspartnere i Vesthimmerlands Kommune

Forældre med børn hos Private børnepassere kan få råd og vejledning ved at kontakte CPP.